Должностная инструкция руководителя №9 социально-значимой деятельности в летний период

**МАОУ «Велижанская СОШ»**

«Согласовано»
Председатель ПК школы
 Дементьева И.Н.

«26» апреля 2019 г.

 «Утверждаю»
 Директор МАОУ

«Велижанская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ваганова Н.В.

 «26» апреля 2019 г.

 «\_\_»

**1. Общие положения**.

1.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период непосредственно подчиняют­ся все руководители объединений.

**2. Должностные обязанности.**

2.1.Руководитель социально-значимой деятельности в летний период:

- планирует работу отрядов;

- организует выполнение плана - графика работы, контролирует выполнение работ;

- направляет и контролирует деятельность руководителей отрядов;

- обеспечивает защиту интересов детей в период участия социально-значимой деятельности;

- организует связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организует инструктажи среди руководителей отрядов правилам охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает соблюдение всеми графика работ, выполнение правил и норм охраны труда, техни­ки безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и подростков;

- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию пер­вой доврачебной помощи;

2.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период должен иметь следующую до­кументацию:

- заявления (согласие) родителей;

- списки обучающихся отрядов;

- список руководителей отрядов;

- приказ директора школы по организации социально-значимой деятельности;

- утвержденный план - график работы отрядов.

2.3.Руководитель социально-значимой деятельности в летний период должен знать:

- нормативные акты по вопросам организации социально-значимой деятельности;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Права.**

3.1 Руководитель социально-значимой деятельности в летний период имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию процесса, режима работы отрядов;

- присутствовать на занятиях руководителей отрядов;

- давать оценку деятельности от рядов;

**4. Ответственность.**

4.1. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период несет ответственность:

за выполнение плана - графика работы объединений;

- за качественную работу руководителей объединений;

- за безопасность детей.

4.2. Руководитель социально-значимой деятельности в летний период:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы;

- самостоятельно планирует свою работу на каждый день;

- проводит оперативные совещания с руководителями объединений;

- ежедневно получает от руководителей объединений отчеты о проделанной работе;

- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними руководителей объедине­ний;

- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

 Должностная инструкция №8

руководителя объединения социально-значимой деятельности в летний период

**МАОУ «Велижанская СОШ»**

Согласовано
Председатель ПК школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дементьева И.Н.

«26» апреля 2019 г

 «Утверждаю»
 Директор МАОУ

«Велижанская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_Ваганова Н.В.

«26» апреля 2019 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

**1. Общие положения**

1.1.Руководитель объединения назначается на должность на период организации социально-значимой деятельности.

1.2. Руководитель объединения подчиняется ответственному за организацию социально-значи­мой деятельности и в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Руководитель объединения отвечает за организацию социально-значимой деятельности в соответст­вии с видами деятельности, интересами, потребностями детей и подростков.

- планирует работу своего отряда;

- организует ежедневную работу детей, обеспечивает детей необходимыми объёмами работ;

- ежедневно предоставляет ответственному за организацию социально-значимой деятельности детей отчёт о проделанной работе;

- обеспечивает безопасные условия пребывания детей;

- немедленно информирует ответственного за организацию социально-значимой деятельности детей о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

**3. Руководитель объединения имеет право**

- принимать участие в планировании работы объединения, анализе работы отряда за день, неделю, месяц;

- самостоятельно определять для детей объём работ на текущий день в рамках плана - графика ра­боты отряда;

- выдвигать кандидатуры обучающихся для поощрения за активное участие в социально значимой деятельности.

**4. Руководитель бригады (объединения) несет ответственность**

- за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения летней школьной социально-значимой деятельности;

- за соблюдение режима труда и отдыха, санитарно - гигиеническими условиями труда;

- за дисциплину и выполнение техники безопасности отряда.