

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область , Нижнетавдинский район , село Иска, улица, Береговая № 1, тел. 4-61-24

**ПРИКАЗ**

15.02.2021 г

с.Иска

№ 54

Об утверждении Положения об организации платных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Велижанская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, уставом МАОУ «Велижанская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Велижанская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2021 приказ МАОУ «Велижанская СОШ» от 17 сентября 2019 №241 «Об утверждении Положения об организации платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Велижанская средняя общеобразовательная школа».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Ваганова

**Положение  
об организации платных услуг  
в МАОУ «Велижанская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации платных образовательных и иных услуг в Учреждении между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Дополнительными (платными услугами) являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками основной образовательной программы

Настоящее Положение является основой для заключения договоров об образовании, договоров на оказание платных услуг (далее - договоры). Порядок заключения договоров установлен разделом 9 настоящего Положения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее в Учреждении основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительную образовательную программу;

«учащийся» - физическое лицо, осваивающее в Учреждении дополнительную образовательную программу;

«потребитель» - физическое лицо, получающее платную услугу в Учреждении;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям. Предусмотренным законом либо в установленном им порядке. Или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой).

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Иные понятия в настоящем Положении используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.



1.4. Основными задачами организации платных услуг в Учреждении являются:

- 1) создание условий для организации дополнительных услуг (кружки, студии и т.д.);
- 2) создание условий для индивидуального развития ребенка;
- 3) развитие творческих способностей обучающихся посредством различных видов деятельности;
- 4) развитие и осуществление технологии личностно- ориентированной педагогики;
- 5) всестороннее удовлетворение образовательных и социальных потребностей детей;
- 6) формирование и развитие творческих способностей детей;
- 7) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 8) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей;
- 9) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания детей;
- 10) обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- 11) выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- 12) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- 13) социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
- 14) формирование общей культуры детей;
- 15) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- 16) обеспечения благоприятных условий для организации досуга и отдыха жителей города Тюмени, приобщения к социальной активности;
- 17) повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- 18) совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации - «Документы», «Платные образовательные услуги».

## 2. Виды и формы оказания платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги. В перечень дополнительных платных услуг не могут входить программы дополнительного образования детей, которые дублируют образовательные цели и задачи основной



образовательной программы. Перечень (список дополнительных образовательных услуг ежегодно рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.2. Услуги оказываются в индивидуальной и(или) в групповой форме (клубы, секции, кружки).

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением только на основании лицензии.

2.4. Платные услуги в Учреждении оказываются с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей.

2.5. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Платные образовательные услуги».

### 3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Учреждение создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья обучающихся и обеспеченность квалифицированными кадрами.

3.3. Дополнительные услуги предоставляются обучающимся Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

3.8.Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.9.Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня.

3.10.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

3.11.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.12.Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.15.При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся, родителей (законных представителей).

3.16.В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения (педагога дополнительного образования) могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители).

3.17.При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18.Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.



#### 4. Организация деятельности Учреждения по оказанию платных услуг

4.1. В целях оказания платных услуг Учреждение формирует кадровый состав из числа работников Учреждения, осуществляющих работу по основной деятельности Учреждения в рамках муниципального задания, а также привлекает к оказанию услуг иных физических и юридических лиц.

4.2. С работниками, привлекаемыми для оказания платных услуг, оформляются трудовые отношения в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях, не противоречащих действующему законодательству, с непосредственными исполнителями платной услуги могут заключаться договоры возмездного оказания услуг в соответствии с гражданским законодательством.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3. Руководитель Учреждения ежегодно до начала оказания платных услуг:

4.3.1. Издаёт приказ об организации предоставления платных услуг, в котором определяются:

- перечень платных услуг;

- количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении;

- ответственные лица за организацию платных услуг;

- состав лиц, непосредственно оказывающих платные услуги.

4.3.2. Утверждает:

- расписание занятий;

- учебный план;

4.4. Ответственные лица за организацию платных услуг осуществляют: подготовку учебных планов и образовательных программ; составление расписания занятий;

- формирование объединений;

- предоставление в бухгалтерию табеля учета рабочего времени педагогических и иных работников, являющихся исполнителями платных услуг или содействующих в оказании платных услуг;

- подготовку необходимой документации, связанной с организацией предоставления платных услуг;

- обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления;

- подготовку информации о платных услугах, оказываемых Учреждением, обеспечивающей возможность для их правильного выбора.

4.5. Бухгалтерия осуществляет:

- расчет стоимости платных услуг, подготовку прейскуранта стоимости платных услуг (далее - прейскурант); контроль за своевременной оплатой услуг;

- контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения, участвующим в оказании услуг, оплатой услуг, оказываемых физическим и юридическими лицами;



консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов.

4.6. Лицо, назначенное ответственным за размещение информации и документов на сайте Учреждения в сети «Интернет», обеспечивает наличие на сайте Учреждения в сети «Интернет» актуальной и достоверной информации о платных услугах, оказываемых Учреждением, настоящего Положения, прейскуранта стоимости платных услуг, а также иной информации и документов в соответствии с требованиями законодательства.

#### 5. Стоимость услуг, порядок оплаты услуг, порядок расходования средств от оказания платных услуг

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением на учебный год на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом на основе формирования затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области.

5.2. Копия прейскуранта размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации - «Документы», «Платные образовательные услуги».

В течении 5 рабочих дней после утверждения приказа об утверждении прейскуранта стоимости платных услуг заверенная руководителем Учреждения копия приказа об утверждении прейскуранта предоставляется учредителю Учреждения. Контроль за своевременным предоставлением учредителю Учреждения копии приказа об утверждении прейскуранта осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя.

5.3. Основными принципами установления стоимости платных услуг являются:

- обеспечение возможности планирования учреждениями финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения;
- создание условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных услуг;
- формирование дополнительных источников финансирования материально-технической базы учреждений;
- обеспечение сочетаний экономических интересов учреждений и потребителей платных услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения;
- повышение эффективности работы Учреждения;

5.4. Затраты в Учреждении формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

Для формирования прямых расходов используется метод прямого счета затрат.

5.5. К прямым расходам относятся:

затраты на оплату труда + начисления на оплату труда педагога непосредственно оказывающих дополнительную образовательную услугу Учреждения 90%

затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно связанных с оказанием услуг (учебно-наглядное пособия, расходные материалы и т.п.) полностью потребляемых в процессе оказания услуги 10%

5.6. Наполняемость групп (количество потребителей платных услуг,



получающих платную услугу в течении месяца), продолжительность оказания единицы платной услуги, количество в месяц единиц платной услуги определяется локальными нормами актами учреждения.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.8. Оплата за услуги осуществляется заказчиком ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за месяцем оказания услуг, если иные сроки оплаты услуг не установлены договором, заключенным Учреждением и заказчиком.

5.9. Оплата услуг производится заказчиком посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Учреждения через обслуживающую заказчика кредитную организацию. При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемым форм безналичных расчетов обязательств заказчика перед Учреждением по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей заказчика кредитной организацией.

Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за платные услуги работниками Учреждения не допускаются.

5.10. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

5.11. Оплата производится за фактически оказанные услуги потребителю. При авансовом способе оплаты за услугу производится перерасчет платы за услугу, исходя из её фактического получения в следующем расчетном периоде, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

5.12. При расторжении договора на оказание платных услуг Учреждение обеспечивает осуществление возврата денежных средств заказчику за не оказанные услуги, внесенных заказчиком в счет оплаты за услуги.

Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляется по заявлению заказчика на основании приказа руководителя Учреждения путем перечисления по указанным в заявлении реквизитам без комиссии в течение 5 банковских дней со дня получения заявления о возврате средств.

При отказе заказчика от исполнения договора на оказание платных услуг Учреждение вправе требовать оплаты фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по такому договору.

## 6. Контроль в сфере тарифов на платные услуги, оказываемые учреждениями сверх установленного муниципального задания

6.1. Плановые проверки проводятся на основании принятого уполномоченным органом ежегодного Плана проведения проверок (далее – План). Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

6.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям (заявления, жалобы) физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,



обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц (далее – заявители). Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления. В случае поступления обращения в выходные или праздничные дни регистрация производится в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

## 7. Права и обязанности сторон договора об образовании

7.1. Учреждение обязано:

7.1.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения условия приема, в качестве учащегося.

7.1.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.1.3. До заключения договора об образовании и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.1.4. Обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

7.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

7.1.6. Обеспечить учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

7.1.7. Принимать от заказчика плату за услуги.

7.1.8. Обеспечить учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и учащегося.

7.1.10. Обеспечить заказчика информацией и документами, касающимся оплаты услуги.

7.1.11. Иные обязанности Учреждения устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.2. Учреждение вправе:

7.2.1. Получать от заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

7.2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать



системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

7.2.3.Требовать оплату за услуги.

7.2.4.Применять к учащимся меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2.5.Иные права Учреждения устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также договором об образовании.

7.3.Заказчик обязан:

7.3.1.Своевременно вносить плату за предоставляемые учащемуся образовательные услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Положением и договором об образовании.

7.3.2.Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.3.3.Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7.3.4.Иные обязанности заказчика как родителя (законного представителя) учащегося, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

7.4.Заказчик вправе:

7.4.1.Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

7.4.2.Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

7.4.3.Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости учащегося.

7.4.4.Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса.

7.4.5.Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций учащегося, а также о критериях этой оценки.

7.4.6.Иные права заказчика, как родителя (законного представителя) учащегося устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5.Учащийся обязан:

7.5.1.Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.5.2.Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и



осуществления образовательной деятельности.

7.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

7.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5.6. Иные обязанности учащихся, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", договором об образовании.

7.6. Учащийся вправе:

7.6.1. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

7.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

7.6.3. Иные права учащегося устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

## 8. Права и обязанности сторон договора на оказание платных образовательных услуг

8.1. Учреждение обязано:

8.1.1. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

8.1.2. До заключения договора на оказание платных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.1.3. Обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

8.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами, договором на оказание платных услуг.

8.1.5. Принимать от заказчика плату за услуги.

8.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и потребителя.

8.1.7. Обеспечить заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Получать от заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

8.2.2. Самостоятельно формировать кадровый состав для оказания услуги.

8.2.3. Требовать оплаты за услуги.



8.3.Заказчик обязан:

8.3.1.Своевременно оплатить предоставленные потребителю услуги в размере и порядке, определенных настоящим Положением и договором.

8.4.Заказчик имеет право:

8.4.1.Отказаться от исполнения договора на оказание платных услуг при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

8.4.2.Требовать от Учреждения предоставления услуг надлежащего качества.

8.4.3.Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуги.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон в рамках оказания платных услуг, порядок разрешения споров

9.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств сторон в рамках оказания платных услуг Учреждение, заказчик, учащийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, заключенным договором.

9.2.При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

9.3.Безвозмездного оказания услуги;

9.4.Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

9.5.Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

9.6.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

9.7.Если Учреждение нарушило сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, заказчик вправе по своему выбору:

9.8.Назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

9.9.Потребовать уменьшения стоимости услуги.

9.10.Расторгнуть договор.

9.11.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

9.12.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Положения, договора на оказание платных услуг разрешаются путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным и не препятствует обращению Учреждения и заказчика для разрешения спора непосредственно в суд.

10. Договорное регулирование взаимоотношений



## Учреждения и заказчика

10.1. Договорное регулирование взаимоотношений Учреждения и заказчика по оказанию платных услуг предполагает заключение между Учреждением с одной стороны, заказчиком с другой стороны индивидуального договора на оказание платных услуг.

10.2. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма. В основу договора включаются условия, изложенные в настоящем Положении.

10.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Основанием возникновения образовательных отношений по обучению по дополнительным образовательным программам (оказанию платных образовательных услуг) является распорядительный акт Учреждения о приеме на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

10.4. Договор об образовании должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон;
- 7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и учащегося;
- 8) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форму обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

10.5. Договор на оказание платных услуг может быть заключен по правилам пункта 1 статьи 428 Гражданского кодекса РФ (далее по тексту настоящего Положения - ГК РФ) в порядке, установленном настоящим пунктом.

Договор, указанный в абзаце первом настоящего пункта, является договором



присоединения (статья 428 ГК РФ), согласно которому заказчик посредством выражения своей воли в письменной форме в полном объеме (в целом) и безоговорочно присоединяется к условиям оказания платных услуг, изложенным Учреждением в формулярах или иных стандартных формах.

10.6. Договор на оказание платных услуг может быть заключен в порядке, установленном статьями 435, 438 ГК РФ.

10.7. Внесение изменений и дополнений в договор в период его действия, а также досрочное расторжение договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором.

10.8. Заказчик вправе в любое время выйти с инициативой об изменении условий договора на оказание платных услуг, в том числе в части порядка и сроков оплаты за услуги, путем оформления соответствующего заявления и направления этого заявления в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ.

10.9. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от договора. Право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) может быть осуществлено заказчиком путем уведомления Учреждения об отказе от договора (исполнения договора).

10.10. Договор об образовании может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

1) применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащегося с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости));

2) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

4) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося;

10.11. Договор об образовании расторгается досрочно:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 11.9 настоящего Положения;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

10.12. При отказе заказчика, учащегося от исполнения договора Учреждение вправе требовать оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

10.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств заказчика и учащегося перед Учреждением.

10.14. Основанием для прекращения образовательных отношений по договору об образовании является распорядительный акт Учреждения. Договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения о прекращении

образовательных отношений. Права и обязанности заказчика, учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты прекращения образовательных отношений. Датой прекращения образовательных отношений по договору об образовании в случае, указанном в пункте 9.9 настоящего Положения, является дата получения Учреждением уведомления заказчика об отказе от договора об образовании (исполнения договора) или дата, указанная в таком уведомлении.

10.15. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

## 11. Заключительные положения

11.1. Вопросы организации платных услуг в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и условиями договоров.

11.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания платных услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.



Положение  
об ответственном лице за организацию работы  
по оказанию платных услуг в МАОУ «Велижанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг (далее - ответственное лицо) в МАОУ «Велижанская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Ответственное лицо назначается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Ответственное лицо подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.4. Ответственному лицу по вопросам оказания платных услуг подчиняются работники Учреждения, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных услуг.

1.5. Ответственное лицо в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МАОУ «Велижанская СОШ», иными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения по вопросам организации платных услуг в Учреждении.

2. Права и обязанности ответственного лица

2.1. Ответственное лицо обязано:

2.1.1. Знать требования законодательства, локальные нормативные акты, регламентирующие работу по оказании платных услуг.

2.1.2. Организовывать работу в Учреждении:

1) по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2) по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

3) по информированию заказчика (потребителя):

о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами Учреждения;

о правах и обязанностях заказчика и потребителя при получении платных услуг;

о правах, обязанностях и ответственности работников Учреждения при оказании платных услуг;

об Учреждении и об осуществляемой им деятельности;

4) по соблюдению прав заказчиков и учащихся при оказании платных услуг;

5) по своевременному и оперативному доведению до работников, оказывающих платные услуги, участвующих в оказании платных услуг, локальных нормативных актов, нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг.

2.1.3. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением работниками Учреждения, оказывающими платные услуги, участвующих в оказании платных услуг, установленных требований в сфере оказания платных услуг.

2.1.4. Организовывать рассмотрение в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения руководителю Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения таких случаев.

2.1.5. Принимать необходимые меры по:

1) устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг;

2) предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг при их оказании.

2.1.6. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.1.7. Предлагать руководителю Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг.

2.1.8. Обеспечивать:

1) анализ соответствующего рынка платных услуг;

2) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных услуг;

3) оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;

4) оценку соблюдения прав учащихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных услуг;

5) организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;

6) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

7) анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;

8) изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством платных услуг;

9) ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных услуг по установленным формам;

10) организацию и проведение рекламы платных услуг в установленном в Учреждении порядке;



11) определение потребностей работников, оказывающих платные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

12) организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для работников Учреждения;

13) разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности работников, оказывающих платные услуги;

14) анализ качества предоставляемых услуг;

2.1.9. Обеспечивать взаимодействие по вопросам предоставления платных

услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

2.1.10. Изучать, анализировать и внедрять передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

2.1.11. Составлять план работы Учреждения (раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг.

2.1.12. Осуществлять подготовку отчётов Учреждения по предоставлению платных услуг.

2.1.13. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

2.2. Ответственное лицо имеет право:

2.2.1. Вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг, повышению их качества.

2.2.2. Принимать участие в подборе и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг.

2.2.3. Представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или применении дисциплинарного взыскания на работников Учреждения, задействованных в оказании платных услуг.

### 3. Заключительные положения

3.1. Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Локальными нормативными актами Учреждения, приказами руководителя Учреждения, должностной инструкцией или трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством на ответственное лицо могут быть возложены дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тюменская область , Нижнетавдинский район , село Иска, улица, Береговая № 1, тел. 4-61-24

Исх. \_\_\_\_  
15.02.2021г.

Начальнику Управления  
образования Нижнетавдинского  
муниципального района  
И.А. Рокиной

Директора  
МАОУ «Велижанская СОШ»  
Н.В. Вагановой

Информацию

о проделанной работе по запросу Управления образования Нижнетавдинского муниципального района от 28.01.2021 года № 98.

- Внесены изменения в локальный акт «Положение об организации платных услуг» учреждения МАОУ «Велижанская СОШ» в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

- Положение утверждено приказом № 57 от 15.02.2021 в соответствии с изменением с Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и размещено на официальном сайте МАОУ «Велижанская СОШ» <http://www.velizhanyschool.ru>.

Директор

Н.В. Ваганова

Главный бухгалтер

Э.Г. Соломатина