

Утверждаю:
Директор школы
Ваганова Н.В.



Годовой план работы на 2025-2026 учебный год

Иска 2025

Содержание

<u>1. Результаты деятельности школы в 2025-2026 учебном году</u>	
1.1. Результаты деятельности МАОУ «Велижанская СОШ» за 2024-2025 учебный год	3
1.2. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год	3
<u>2. Основные направления по реализации задач в 2025 - 2026 учебном году. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса</u>	4
2.1. План работы по всеобучу	4
2.2. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учётом федеральных образовательных программ.	5
2.3. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учётом федеральных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ.	8
2.4. План работы по профориентации обучающихся	9
2.5. План работы школы по подготовке к ВПР на 2025-2026 учебный год	11
2.6. План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	23
2.7. План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2025 – 2026 учебный год.	29
<u>3. Управление школой</u>	32
3.1 Собрание при директоре	32
3.2. Циклограмма педагогических советов на 2025-2026 учебный год	36
<u>4 Организация внутришкольного контроля</u>	39
4.1. План внутришкольного контроля	39
4.2. План мероприятий, направленный на работу со слабоуспевающими обучающимися	40
<u>5. Методическая работа в МАОУ «Велижанская СОШ»</u>	41

*Возможна корректировка плана в течение учебного года с учетом приказов и писем Управления образования Нижнетавдинского муниципального района, постановлений и распоряжений главы Нижнетавдинского района; приказов, рекомендаций Департамента образования и науки Тюменской области.

1.1. Анализ работы за
2024-2025 учебный год (приложение 1)

1.2. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛИ:

- обеспечить единое образовательное пространство;
- повысить информационную безопасность обучающихся;
- выстроить новую систему профессиональной ориентации;
- совершенствование образовательного процесса в плане соответствия критериям оценки качества;
- усилить воспитательный потенциал школы, обеспечить индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- продолжить работу по совершенствованию нравственного, правового, духовного, гражданского и патриотического воспитания учащихся.
- совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные региональным центром оценки качества образования.

2. Основные направления по реализации задач в 2025 - 2026 учебном году. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

2.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	Август	Классные руководители, социальный педагог, администрация
2	Комплектование 1, 5, 10 классов	Август	Директор
3	Распределение выпускников 9 классов	Август	Классные руководители
4	Проверки списочного состава обучающихся по классам	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
5	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Сентябрь	Директор
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август – сентябрь	Педагог – организатор, директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Ответственный за расписание
9	Комплектование кружков, спортивных секций, элективов	До 1 октября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
10	База данных детей из многодетных, малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот, опекаемых детей и семей «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор, заведующая хозяйством

14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Заместители по УВР, руководители ШМО
15	Контроль прохождения программного материала	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Декабрь – февраль	Учителя начальных классов
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, информирование детей и родителей)	В течение года	Классные руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года	Администрация, классные руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей (законных представителей) об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники, методист
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажей с обучающимися	В течение года	Классные руководители
23	Анализ работы по всеобучу	Май - июнь	Директор

2.2. План работы по реализации обновленных ФГОС

НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО с учетом ФОП, ФГОС ООО 5-7 классы с учетом ФОП, ФГОС ООО 8 - 9 классы и ФГОС СОО 10,11 класс в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО в течение 2025-2026 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			

1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО на 2025-2026 учебный год
1.2	Проведение методических семинаров по единым образовательным программам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО в соответствии с федеральными рабочими программами и приказом 704	В течение года	Заместитель директора по УВР	
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.4	Формирование плана ВШК согласно требованиям приказа №704	Август 2025	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению рабочих программ в соответствии с приказом №704

2. Нормативно – правовое обеспечение

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативноправовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, системный администратор (отв. за школьный сайт)	Информация для стендов, совещаний, школьного сайта
2.2.	Внесение коррективов в нормативно – правовые документы ОУ по итогам апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней	Май – июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно – правовых документов в соответствии с Уставом МАОУ «Велижанская СОШ»
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Кадровое обеспечение			

3.1.	Расстановка кадров на 2025 - 2026 учебный год. Проведение тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС	Август	Директор	Составление тарификации
3.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2026 год и перспективу (2027 год)	Сентябрь, март	Специалист по кадрам	Заполнение вакансий
3.3.	Составление заявки на курсовую подготовку в рамках ГЗ	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
3.4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2025/2026 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2025/2026 учебном году
3.5.	Подготовка пакета документов, необходимого для прохождения аттестации педагогического работника	По графику	Зам. директора по УВР, методисты, директора филиалов	Оказание помощи при составлении документов
4.	Информационное обеспечение			
4.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей-предметников по обсуждению вопросов ФГОС (обмен опытом)	По плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, протокол ШМО
4.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС с учетом приказа №704, сопровождение в МЭШ	В течение года	Ответственный за сайт, системный администратор, методисты	Обновления на сайте
4.3.	Проведение родительских собраний (в соответствии с планом работы классных руководителей), в том числе для родителей будущих первоклассников	В течение года (по плану)	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
4.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ	По необходимости	Методист, учитель информатики, ответственный за МЭШ	

2.3. План работы по реализации

ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО для детей с ОВЗ с учетом ФАОП

№	Мероприятия	Сроки, время проведения	Ответственный	Планируемый результат
1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС для детей с ОВЗ с учетом ФАОП, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Август – сентябрь	Администрация	Дополнение документов, регламентирующих деятельность
2	Изучение Федеральной адаптированной образовательной программы		Директор	
3	Организация ВШК по вопросам реализации ФГОС для детей с ОВЗ		Зам. директора по УВР	
4	Разработка рабочих программ изучения предметов	Август – сентябрь		Проектирование рабочих программ с учетом требований ФГОС с учетом ФАОП
5	Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения, учебных программ 5-9 классов. Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения АООП	Раз в четверть		Определение необходимых изменений модели в случае выявления пробелов

2.4. План работы по профориентации обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическое направление				

1.1.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.)	Зам. директора по УВР, психолог	До 30.08.2025	Директор
1.2.	Размещение информации о профориентации на официальном сайте	ответственная за сайт	До 31.08.2025	Ответственный за сайт
1.3.	Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов, Зам. директора по УВР, психолог	29.08.2025	Зам. директора по УВР
2. Урочная деятельность				
2.1.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Учителя-предметники	в течение года	Учителя-предметники
2.2.	Проведение цикла открытых Онлайн-уроков «ПроеКТОрия», «Шоу-профессий» направленных на раннюю Профориентацию Участие в проекте «Билет в будущее»	обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Учителя-предметники
3. Внеурочная деятельность				

**Пояснительная записка
к Плану внеурочной деятельности
МАОУ «Велижанская СОШ» на 2025 – 2026 учебный год**

План внеурочной деятельности является частью образовательной программы МАОУ «Велижанская СОШ», разработанной в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

План внеурочной деятельности разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74223)
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (Реестр. Протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 04.02.2020);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. (Реестр. Протокол №2/16 от 28.06.2016);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228);
- Концепция дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2021 №678-р);
- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Приказ Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Государственного комитета РФ по физической культуре и спорту, Российской Академии образования от 16.07.2002 г. №2715 227 166 19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 05.09.2018г. № 03-ПГ-МП-42216 "Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности";
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- «Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций» разработана ФГБ НУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022 №3/22));

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2017 № ВК1671/09 «О направлении методических рекомендаций и плана мероприятий» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации Всероссийского проекта «Футбол в школу» в общеобразовательных организациях Российской Федерации);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 №03-1510 «Об организации по повышению функциональной грамотности»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.09.2021 №03-1526 «О методическом обеспечении работы по повышению функциональной грамотности»

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 №ТВ-1146/06 «О примерном календарном плане воспитательной работы»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.05.2022 №АЗ-686/03 «О разработке рабочих программ»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2023 №05-848 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Российской Федерации»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.04.2023 №ДГ-617/05 «О

направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утв.

Фондом Гуманитарных проектов);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 №АБ-2324/05 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума образовательных организациях субъекта»);

- Положение о порядке формирования единого календаря образовательных событий (утв. Министерство просвещения России 10.07.2023);

- Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и рекомендуемые направления внеурочной деятельности (ФГБНУ ИСРО РАО); - Рабочая программа воспитания школы.

В 1-7 классах реализуется обновлённый Федеральный государственный образовательный стандарт 2021г. начального общего и основного общего образования. В 8-9 классах реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в 11-х классах – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального, основного, среднего общего образования.

Внеурочная деятельность обеспечивает решение важнейших целей современного образования: формирование гражданской идентичности обучающихся; приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к

продолжению образования; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; желание активно участвовать в продуктивной деятельности; умение

самостоятельно организовать своё свободное время; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Внеурочная деятельность осуществляется непосредственно в образовательной организации.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

План внеурочной деятельности формируется участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого образовательной организацией, включает курсы внеурочной деятельности по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, региональные особенности региона.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности, обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов родителей (законных представителей), исходя из специфики образовательной организации, её кадровых и иных возможностей.

Внеурочная деятельность для обучающихся реализуется в соответствии с Образовательной программой школы, Планом работы школы, Рабочей программой воспитания и Единой модели профориентации.

Модель внеурочной деятельности в МАОУ «Велижанская СОШ» строится на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения. Предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники (учителя, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, и другие). Классный руководитель выполняет координирующую роль в соответствии со своими функциями и задачами; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности учреждений дополнительного образования, обладающие необходимыми ресурсами, на основании договора «О сетевой форме реализации дополнительного образования» с МАУ ДО Нижнетавдинского муниципального района «ЦДО», МАУ ДО «Спортивная школа Нижнетавдинского муниципального района», АУ «Культура», СБ.

Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся, сочетают индивидуальную и групповую работы, обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

Допускается реализация курсов внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

Внеурочная деятельность осуществляется в течение дня, при соблюдении динамической паузы между учебными занятиями по расписанию и внеурочной деятельностью в школе.

Внеурочная деятельность организована по следующим направлениям:

- информационно-просветительское занятие патриотической, нравственной и экологической направленности;
- занятия по функциональной грамотности;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

Содержание курсов формируется и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения. Проекты направлены на реализацию воспитательного компонента через экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов формируют физическое развитие обучающихся, привитие им любви к спорту и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых; оздоровление школьников.

Основные организационные формы:

- занятия в спортивных секциях МАУ ДО «Спортивная школа Нижнетавдинского муниципального района»;
- занятия в школьном спортивном клубе «Олимп»;
- реализация Федерального проекта «Футбол в школу»;
- воспитательные спортивные мероприятия с учетом Рабочей программы воспитания.

Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности целью, которых является развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре, к традиционной системе семейных ценностей.

Основная организационная форма:

– курс «Разговоры о важном» отводится 1 час в неделю в 1-11 классах. Программа курса направлена на формирование российской гражданской идентичности обучающихся; формирование интереса к познанию; формирование осознанного отношения к своим правам и свободам и уважительного отношения к правам и свободам других;

– курс «Россия – моя история» отводится 1 час в неделю в 10-11 классах. Программа курса направлена на выстраивание собственного поведения с позиции нравственных и правовых норм; создание мотивации для участия в социально-значимой деятельности; развитие у школьников общекультурной компетентности; развитие умения принимать осознанные решения и делать выбор; осознание своего места в обществе;

- курс «Семьеведение» реализуется через план воспитательной работы и в рамках курса «Разговоры о важном» направлена на формирование четких ценностных установок на семейность и многодетность; понимания обучающимися особой значимости института семьи для самосохранения и развития общества; сохранения исторической памяти и преемственности поколений; ответственного и уважительного отношения обучающихся к старшему поколению, к российским традиционным духовно-нравственным ценностям, в

том числе крепкой семье, институту брака как союзу мужчины и женщины, рождению и воспитанию детей.

Информационно-просветительские занятия по функциональной грамотности; занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей ориентированы на развитие способности обучающихся применять приобретенные знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности (обеспечение связи обучения с жизнью).

Основная задача: формирование и развитие функциональной грамотности школьников: читательской, математической, естественно-научной, финансовой, направленной и на развитие креативного мышления и глобальных компетенций.

Основные организационные формы:

- курс «Функциональна/финансовая грамотность» в 1 – 4 классах,
- курс «Функциональная грамотность: учимся для жизни» в 5-7 классах;
- в 8-11 классах курсы по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов;

занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов раскрывают творческие способности школьников, формируют у них чувства вкуса и умения ценить прекрасное, воспитывают ценностное отношение к культуре. Основные организационные формы:

1. занятия школьников в различных творческих объединениях (хоровых, театральных и в студиях художественного творчества...), в том числе в СДК;

2. мероприятия Рабочей программы воспитания, в рамках реализации мероприятий, согласно календарного-тематического плана.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся ориентированы на формирование готовности школьников к осознанному выбору направления продолжения своего образования и будущей профессии, осознание важности получаемых в школе знаний для дальнейшей профессиональной и внепрофессиональной деятельности. Реализация единой модели профориентации (профминимум, базовый уровень) через внеурочную деятельность и взаимодействие с родителями. Основные организационные формы:

1. курс «Россия – мои горизонты» для 6-11 классов;
2. использование возможностей специализированного цифрового ресурса «Билет в будущее», профессиональные пробы – 9 классы;
3. профориентационные беседы, деловые игры, квесты, решение кейсов;
4. экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков.

Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности; занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся

Основные организационные формы:

- занятия по Программе развития социальной активности обучающихся начальных классов

"Орлята России" (2 – 4 классы);

- школьное самоуправление, участие в акциях «Движение первых».

Особенности плана внеурочной деятельности в 1-4-х классах

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности на уровне начального общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Объем внеурочной деятельности школьника распределен по годам обучения следующим образом: 1 класс – до 330 ч., 2-4 класс – до 330 ч. в год. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-40 минут.

Количество часов внеурочной деятельности по заданным направлениям устанавливается с учетом интересов, состояния здоровья, запросов ребенка и семьи, а также с учетом имеющейся социальной инфраструктуры.

Цели организации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования: обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребёнка в образовательной организации, создание благоприятных условий для развития ребёнка, учёт его возрастных и индивидуальных особенностей.

Использование регулярных занятий внеурочной деятельности способствует закреплению и практическому использованию содержания программ учебных предметов, курсов, направленных на научно-познавательную, общественно-полезную деятельность, художественно-эстетическое развитие, духовно-нравственное и патриотическое, экологическое воспитание.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программ внеурочной деятельности заключается в оценке динамики достижений обучающихся, в получении объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

При организации внеурочной деятельности руководствуемся гигиеническими требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, учитываем возрастные особенности обучающихся и обеспечиваем баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

1. **Спортивно-оздоровительная деятельность** направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.
2. **Проектно-исследовательская деятельность** организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.
3. **Коммуникативная деятельность** направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.
4. **Художественно-эстетическая творческая деятельность** организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.
5. **Информационная культура** предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления младших школьников о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.
6. **Интеллектуальные марафоны** — система интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.

7. «Учение с увлечением!» включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

Программы внеурочной деятельности разработаны в соответствии с уровнем освоения:

- ознакомительный уровень: срок освоения программы не менее 3 месяцев;
- базовый уровень: срок освоения программы не менее 1 года.

Распределение часов по направлениям внеурочной деятельности основано на запросе родителей и в соответствии со статусом лица с целью усиления работы с одаренными учащимися, реализации естественно-математического направления.

Занятия с одарёнными детьми сопровождаются организацией проектной и исследовательской деятельности школьников, подготовкой к участию в олимпиадах (олимпиады по общеобразовательным предметам, олимпиада для детей с ограниченными возможностями здоровья и др.); подготовкой к участию в игровых, интеллектуальных конкурсах (очных, дистанционных).

Между учебными занятиями и организацией внеурочной деятельности предусматривается динамическая пауза в 35-40 минут, используемая для активной двигательной деятельности, для организации питания.

Если ребёнок занимается в учреждениях дополнительного образования, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению.

Внеурочная деятельность в МАОУ «Велижанская СОШ» реализуется за счет регулярных (проводимых на постоянной основе и включенных в расписание) и нерегулярных (не регламентирующих расписанием) занятий.

План внеурочной деятельности (недельный)

направления	Учебные курсы	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4
Ценностное развитие	Разговор о важном	1	1	1	1
	функциональная грамотность	1	1	1	1
Художественно-эстетическая деятельность	В рамках программы «Орлята России»	0.5	0.5	0.5	0.5
Проектно-исследовательская деятельность	В рамках программы «Орлята России»	0,5	0.5	0.5	0.5
Спортивно-оздоровительная деятельность	Спортивная секция «Подвижные игры». В рамках программы «Орлята России»	1	1	1	1
Коммуникативная деятельность	В рамках программы «Орлята России»	0.5	0.5	0.5	0.5
Информационная культура	В рамках программы «Орлята России»	0,5	0.5	0.5	0.5
ИТОГО недельная нагрузка		5	5	5	5

Внеурочная деятельность в 5-7 классах

План внеурочной деятельности МАОУ «Велижанская СОШ» на 2025-2026 учебный год сформирован с учетом следующих нормативно-правовых документов:

Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

Письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 ЛФ ТВ- 1290/03" О направлении методических рекомендаций»

План внеурочной деятельности образовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся, сочетают индивидуальную - и групповую работы, обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства в МАОУ «Велижанская СОШ» часы внеурочной деятельности используются через реализацию модели плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности (наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности),

С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования формировании плана внеурочной деятельности образовательной организации предусмотрена часть, рекомендуемая для всех обучающихся:

1 час в неделю - на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности" Разговоры о важном"

1 час в неделю - на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности);

1 час в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).

Кроме того, в вариативную часть плана внеурочной деятельности включены:

2 часа в неделю на занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения);

2 часа в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в школьных театрах, школьных музеях, школьных спортивных клубах);

0,5 часа в неделю - на занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся (в том числе в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проекта "Россия страна возможностей").

При этом обучающиеся, посещающие учреждения дополнительного образования (спортивные, музыкальные, художественные кружки), могут освобождаются от внеурочных занятий в школе по направлению, реализуемому в данных учреждениях системы дополнительного образования, если это ведёт к практическому дублированию занятий.

Часть, рекомендуемая для всех обучающихся:

1. Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном".

Основная цель: развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Основная задача: формирование соответствующей внутренней позиции личности

школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

2. . Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

Основная Цель: развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни. Основная задача: формирование готовности школьников к осознанному выбору направления продолжения своего образования и будущей профессии, осознание важности получаемых в школе знаний для дальнейшей профессиональной и внепрофессиональной деятельности. Основные организационные формы: профориентационные беседы, деловые игры, квесты, решение кейсов, изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий. Основное содержание: знакомство с миром профессий и способами получения профессионального образования создание условий для развития надпрофессиональных навыков (общения, работы в команде, поведения в конфликтной ситуации и создание условий для познания обучающимся самого себя, своих мотивов, устремлений, склонностей как условий для формирования уверенности в себе, способности адекватно оценивать свои силы и возможности.

3. Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных социокультурных потребностей обучающихся.

Основная цель: интеллектуальное и общекультурное развитие обучающихся, удовлетворение их особых познавательных, культурных, оздоровительных потребностей и интересов. Основная задача: формирование ценностного отношения обучающихся -к знаниям, как залогом их собственного будущего, и к культуре в целом, как к духовному богатству общества, сохраняющему национальную самобытность народов России. Основные направления деятельности: занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей в рамках кружков; занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности; дополнительные занятия для школьников, испытывающих затруднения в освоении учебной программы

4. Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов

Основная цель: удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов. Основные задачи: раскрытие творческих способностей школьников, формирование у них чувства

вкуса и умения ценить прекрасное, формирование ценностного отношения к культуре; физическое развитие обучающихся, привитие им любви к спорту и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых; оздоровление школьников, привитие им любви к своему краю, его истории, культуре, природе, развитие их самостоятельности и ответственности, формирование навыков самообслуживающего труда. Основные организационные формы: занятия школьников в различных творческих объединениях (музыкальных, хоровых или танцевальных студиях, театральных кружках или кружках художественного творчества, журналистских, поэтических или писательских клубах и т.п.) занятия школьников в спортивных объединениях (секциях, организация спортивных турниров и соревнований); занятия школьников в объединениях туристско-краеведческой направленности (экскурсии, развитие школьных музеев);

5. Занятия, направленные, на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Основная цель: развитие важных для жизни подрастающего человека социальных умений - заботиться о других и организовывать свою собственную деятельность, лидировать и подчиняться, брать на себя инициативу и нести ответственность, отстаивать свою точку зрения и принимать другие точки зрения. Основная задача: обеспечение психологического благополучия обучающихся в образовательном пространстве школы, создание условий для развития ответственности за формирование макро- и микро-коммуникаций, складывающихся в образовательной организации, понимания зон личного влияния на уклад школьной жизни. Основные организационные формы: педагогическое сопровождение деятельности Российского движения школьников и Юнармейских отрядов; волонтерских, трудовых, экологических отрядов, создаваемых для социально ориентированной работы; выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией; постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флэш-мобов); творческих советов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций; созданной из наиболее авторитетных старшеклассников группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе и т.п.

Главным эффектом реализации программ внеурочной деятельности является развитие личностных качеств учащихся.

Для занятий внеурочной деятельностью используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный залы, спортивная площадка, компьютерный класс, Точка Роста, президентская библиотека, науколаб

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направления внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю									
		5А	5Б	6А	6Б	7А	7Б	8 А	8 Б	9А	9Б
Ценностное развитие	Информационно-просветительские занятия "Разговоры о важном"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Внеурочная деятельность по развитию личности	«Медиастрана»					1	1				
Внеурочная деятельность по учебным предметам	Кружок «Я географ»	1	1	1	1	1	1				
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	Функциональная грамотность	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Внеурочная деятельность, направленная на	Секция игровых видов спорта (волейбол, баскетбол, футбол,	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

развитие воспитательных мероприятий	хоккей, лыжи, настольный теннис, русская лапта)										
	Школьный театр	1	1								
Внеурочная деятельность по развитию ученических сообществ	Школьное самоуправление, участие в акциях «Движение первых»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Внеурочная деятельность профессиональной ориентации школьников	по «Россия-мои горизонты»			1	1	1	1	1	1	1	1
Итого:		6	6	6	7	7	6	5	5	5	5

Внеурочная деятельность в 8-9 классах

Внеурочная деятельность осуществляется непосредственно в образовательной организации.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, План внеурочной деятельности формируется участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого образовательной организацией, включает курсы внеурочной деятельности по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, региональные особенности региона.

Допускается реализация курсов внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей образовательной организации.

Внеурочная деятельность для обучающихся реализуется в соответствии с Образовательной программой школы, Планом работы школы, Рабочей программой воспитания по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в общем объеме – 5 часов в неделю.

Внеурочная деятельность понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время и способствующая разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, желанию активно участвовать в продуктивной деятельности, умению самостоятельно организовать своё свободное время.

Каждый вид внеурочной деятельности: творческой, познавательной, спортивной, трудовой, игровой – обогащает опыт коллективного взаимодействия школьников в определённом аспекте, что в своей совокупности даёт большой воспитательный и образовательный эффект.

Внеурочная деятельность организована основе реализации рабочих программ, разработанных руководителями курсов.

Содержание курсов формируется и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня.

Спортивно-оздоровительное направление ориентировано на формирование интереса учеников к физкультуре и спорту, на воспитание полезных привычек как альтернативы привычкам вредным и формирование установок на ведение здорового образа жизни. Занятия в кружках и спортивных секциях предполагают популяризация данных спортивных игр, приобщение к систематическим

занятиям физической культуры и спортом, повышение двигательной активности и уровня физической подготовленности учащихся с целью сохранения и укрепления здоровья.

Целью духовно-нравственного направления является осознанное ценностное отношение к национальным базовым ценностям, России, своему народу, своему краю, культурно-историческому наследию, государственной символике, законам РФ, русскому языку, народным традициям, старшему поколению. Занятия включают разнообразные экскурсии и прогулки по окрестностям села, развивающие занятия на базе материалов школьного музея, краеведческого музея с. Нижняя Тавда и Тюменского исторического парка «Россия - моя история», просмотр видео- и кинофильмов, организацию бесед, дискуссий, познавательных турниров, внеклассных и внешкольных праздников и т.д.

Общеинтеллектуальное направление ориентировано на развитие познавательных интересов детей, расширение их кругозора, развитие интеллектуальных способностей.

Общекультурное направление реализуется через занятия в рамках Программы воспитания школы и календарного плана воспитательной работы. Целью данного направления является развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления, формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Социальное направление представлено ориентировано на повышение уровня самоопределения ребенка, расширение понимания им своего места в системе отношений «я и мои сверстники», «я и взрослые», «я и общество», «я и профессия».

Деятельности способствует закреплению и практическому использованию содержания программ учебных предметов, курсов, направленных на научно-познавательную, общественно-полезную деятельность, художественно-эстетическое развитие, духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программ внеурочной деятельности заключается в оценке динамики достижений обучающихся, в получении объективной

информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направления внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю			
		8 А	8 Б	9А	9Б
Ценностное развитие	Информационно-просветительские занятия "Разговоры о важном"	1	1	1	1

Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	Функциональная грамотность	1	1	1	1
Внеурочная деятельность, направленная на развитие воспитательных мероприятий	Секция игровых видов спорта (волейбол, баскетбол, футбол, хоккей, лыжи, настольный теннис, русская лапта)	1	1	1	1
Внеурочная деятельность по развитию ученических сообществ	Школьное самоуправление, участие в акциях «Движение первых»	1	1	1	1
Внеурочная деятельность по профессиональной ориентации школьников	«Россия-мои горизонты»	1	1	1	1
Итого:5 часов		5	5	5	5

*2.5. План работы школы по подготовке к ВПР на
2025-2026 учебный год*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ итогов ВПР за 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Информирование о нормативно – правовой базе проведения ВПР в 2025-2026 учебном году	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ВПР (инструктаж, правила поведения на ВПР, знакомство с Демо-версией заданий)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методисты, учителя - предметники
4	Подготовка актуальной информации на сайте школы	В течение учебного года	Ответственный за сайт
5	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ВПР 2025/26	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники

6	Подготовка локальных актов (положение, приказы, график)	По мере обновления	Администрация
7	Подготовка отчетности по итогам проведения ВПР 2025/26 (сводный анализ, аналитические справки)	Май – июнь	Зам. директора по УВР

*План мероприятий («дорожная карта») по
подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации*

ЦЕЛЬ: Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Август, сентябрь 2025г.		
Организационно-методическая работа	1. Представление итогов проведения ГИА-11 на совещании при директоре.	Зам. директора по УВР	
	2. «Утверждение «дорожной карты» подготовки школы к ГИА в 2025-2026 учебном году»	Директор, Зам. директора по УВР, методисты	
	3. Обсуждение вопроса на заседании школьных методических объединений: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ»	Руководители ШМО	
Работа с учащимися	Формирование предварительного списка участников ЕГЭ и ОГЭ по выбранным экзаменам. Предварительное информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - первая информация о проведении сочинения-допуска к ЕГЭ. - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; -КИМы; - проведения ЕГЭ и ОГЭ; - информационные официальные сайты по ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, методисты, учителя предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации; родительские собрания	Учителя предметники.	

Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с аналитическими материалами по результатам ЕГЭ, ОГЭ в Нижнетавдинском районе, по Тюменской области	Зам. директора по УВР , методист
	2. Обсуждение и утверждение планов учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ на методическом объединении.	Руководители ШМО, методисты учителя предметники
	3. Контроль за успеваемостью выпускников, посещаемостью консультаций.	Зам. директора по УВР, методисты, классный руководитель.
Октябрь 2025г.		
Организационно методическая работа	1. Подготовка информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ для учащихся и их родителей в кабинетах.	Учителя предметники
	2. Сбор копий паспортов, учащихся 9 - 11 классов, оформление согласия родителей/обучающихся на использование персональных данных при сдаче ЕГЭ, формирование предварительной базы для сдачи ЕГЭ	Классные руководители выпускных классов

Нормативные документы	1. Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ (заполнения журнала инструктажей).	Классные руководители выпускных классов	
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя предметники	
	2. Информационно-разъяснительная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей, видеонаблюдения. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР , методисты	
	3. Информирование учащихся о проведении диагностических работ по предметам в формате ОГЭ.	Учителя предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ размещение информации на сайте школы.	Зам. директора по УВР, системный администратор сайта, ответственный за сайт	

Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. Повышение квалификации и подготовки: -учителей - предметников; -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; -лиц, ответственных за информационный обмен; -экспертов предметных комиссий;	Руководители методических объединений, учителя предметники.	
Ноябрь 2025 г.			
Организационно методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ Ознакомление с материалами по проведению сочинения-допуска к ЕГЭ.	Директор, Зам. директора по УВР, педагогический коллектив.	
Нормативные документы	1. Подготовка базы ЕГЭ по школе на электронном носителе.	Зам. директора по УВР	
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель	
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. Заполнение выпускниками	Учителя предметники	
	документации об участии в итоговом сочинении.		
	3. Тренировочное сочинение (допуска к ЕГЭ)	Учитель русского языка, Зам. директора по УВР.	
Работа с родителями	Родительское собрание: 1. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.). 2. Размещение информации по ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы.	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	

Работа с педагогическим коллективом	1. Формирование списка учащихся группы риска, составление планов индивидуальной работы с данным видом учащихся.	Учителя предметники	
Декабрь 2025г.			
Организационно методическая работа	1. Организация участия в тренировочных ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Нормативные документы	Сбор предварительной информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Классные руководители	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся и групповые занятия. 2. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог, учителя-предметники.	
	3. Работа с учащимися группы риска.	Учителя предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя предметники	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР	
Январь 2026 г.			
Организационно методическая работа	1. Подготовка к тренировочному ЕГЭ, ОГЭ (тесты, бланки)	Учителя предметники	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Педагог-психолог	
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя предметники	
	3. Посещение консультаций по предметам.	Учителя предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ	классный руководитель,	
		Учителя предметники	

Работа педагогическим коллективом	с Информирование об изменениях по ЕГЭ, семинары в рамках повышения педагогического мастерства. Анализ проведения сочинения-допуска к ЕГЭ. Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях;	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Февраль 2026г.			
Организационно методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников — памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя предметники, Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	Ознакомление с документацией по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Директор	
Работа с учащимися	1. Подача заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ по выбору.	Классные руководители, Зам. директора по УВР	
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя предметники	
Работа с родителями	Информирование классных руководителей о результатах проведения тренировочного тестирования ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель	
Март 2026г.			
Организационно-методическая работа	Контроль за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор	
Нормативные документы	Работа над формированием папки документов по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков, проведение тренировочных работ.	Учителя предметники	
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель	

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя – предметники, классный руководитель, Зам. директора по УВР	
Апрель 2026 г.			

Организационнометодическая работа	1. Оформление пропусков на ЕГЭ. 2. Проведение обучающихся мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ	Директор	
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ.	Директор	
	3. Формирование папки документов для проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР.	
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ.	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
Май 2026 г.			
Организационнометодическая работа	1. Размещение на информационном стенде графика сдачи ЕГЭ, ОГЭ информации о структуре проведения, времени выполнения заданий и др.	Зам. директора по УВР	

	2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ/ОГЭ	Зам. директора по УВР	
	3. Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ/ОГЭ	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9- 11-х классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, директор	
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Работа по заполнению бланков. Индивидуальная работа с учащимися группы риска.	Учителя предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ	Классный руководитель, учителя предметники.	
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре по освоению программ и допуску выпускников к ЕГЭ. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Директор	
Июнь, июль 2026 г.			
Организационнометодическая работа	1. Совещание при директоре: «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ. Меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ.	зам. директора по УВР	

*2.6. План мероприятий, направленный на
формирование и оценку функциональной
грамотности обучающихся на 2025 – 2026
учебный год.*

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с обновленными ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления. Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО. Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений. Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

№ п/ п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственны й	Результат реализации мероприятия
--------------	-------------	---------------------	-------------------	--

1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей, обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Август – сентябрь	Директор	Нормативный акт
2.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование Функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Руководители ШМО	Справка
3.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2026	Руководители ШМО	Справка

Формирование читательской грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированных навыков чтения из методического комплекса	Учителя рус. языка и литературы	декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов) Мониторинг читательской грамотности	Учителя - предметники	В течение года В конце 3 и 4 четверти

Формирование креативного мышления

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Заседания ШМО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; Обмен опытом.	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть

4.	Проведение открытых уроков.	Учителя – предметники	В течение года
----	-----------------------------	-----------------------	----------------

Формирование финансовой грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя предметники	Декабрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	классные руководители 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".	классный руководитель 11 классов	Декабрь
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.		В течение года

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Декабрь	Учителя-
2	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В течение учебного года	предметники Учителя-предметники
3	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В течение учебного года	Учителя-
4	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В течение учебного года	предметники Учителя-предметники
5	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
6	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	
7	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.		Методист, Руководители ШМО

Формирование естественно-научной грамотности

№	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя-предметники естественно - научного цикла	декабрь

2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя-предметники естественно - научного	В течение учебного года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	Руководители ШМО	В течение учебного года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники	В течение учебного года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультаций, дополнительных
6.	Организация участия обучающихся в научнопрактической деятельности научно	Учителя-	В течение учебного года

Формирование глобальных компетенций

предметники

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя -	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, психолог	В течение года
3.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Учителя - предметники, классные	В течение года
4.	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель ШМО	Апрель -май

3. Управление школой

3.1. Совещание при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1.	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. расстановка кадров.	август
	Подготовка к Дню знаний.	
	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	
2.	Адаптация обучающихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации ФГОС. Тематический контроль 1 классов.	Сентябрь
	Оформление личных дел учащихся 1 класса.	
	Организация питания в школьной столовой Обеспечение обучающихся учебниками	
3.	Адаптация обучающихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации ФГОС. Тематический контроль 1 классов.	Октябрь
	Тематический контроль 5 класса «Преимственность в учебно -воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	
	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты»	
4.	Итоги результатов за I четверть	Ноябрь
	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	
	Итоги олимпиады. Работа с одаренными детьми	
5.	«Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе» Тематический контроль 2-8 классов.	Декабрь
	Итоги результатов за 2 четверть и I полугодие	
	Итоги проверки рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов.	
	Итоги проверки классных журналов.	
	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.	
6.	Итоги проверки тетрадей обучающихся 6 классов	Январь

	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	
7.	Контроль за организацией консультаций по учебным предметам	Февраль
	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	
	Класно-обобщающий контроль 3-4 классов. «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	
	Дозировка домашнего задания	
8.	Итоги результатов за 3 четверть	Март
	Изучение уровня готовности обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору, математике, по русскому языку.	
	Контроль за организацией питания	
9.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации школьников	Апрель
	Качество проведения классных часов	
	Проверка состояния электронных журналов	
10.	Итоги результатов за 4 четверть и II полугодие. Итоги результатов за учебный год	Май
	Внешняя оценка качества обучения учеников 4-9 классов	
	Организация работы лагеря дневного пребывания детей «Остров сокровищ». Подготовка к летней оздоровительной кампании.	
	Работа по профилактике ДТП	
11.	Итоги работы школы в 2025-2026 учебном году и направления работы на 2026-2027 учебный год	Июнь
	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	
	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	

***В ходе учебного процесса вопросы повестки совещания могут корректироваться.**

3.2 Циклограмма педагогических советов на 2025-2026 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	1.Изменения в некоторые приказы Министерства Просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального, основного и среднего образования.(Приказ №704) 2. Информация с августовского совещания.	29.08.2025	Директор, Зам. дир. по УВР Руководители РМО.
2	1.Итоги работы школы и задачи на 2025-2026 учебный год 2.Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
3	1.Контроль за проведением уроков молодыми специалистами (география, физкультура) 2.Посещение уроков аттестующихся учителей.	октябрь	Директор, Зам. дир. по УВР,
4	1. Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. 2.Итоги проверки тетрадей, обучающихся 1-9 классов 3. Итоги проверки классных журналов 1-9 классов.	ноябрь	Зам. дир. по УВР, учителя предметники
5.	1.Объективность оценивания знаний учащихся 5 классов. 2.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	декабрь	Директор, зам.директора по УВР
6.	1.Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса.(классно-обобщающий контроль 6 классов) 2.Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей.	январь	Директор, зам.директора по УВР
7.	«Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся» Проверка классных журналов.	февраль	Директор, зам.директора по УВР

8.	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору. Подготовка.	март	Директор, зам.директора по УВР
9.	1.Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику) 2. Объективность оценивания знаний учащихся 7 классов	апрель	Директор, зам.директора по УВ
10.	1.О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс. 3. Итоги проверки классных журналов.	май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
11	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

*В ходе учебного процесса вопросы повестки совещания могут корректироваться

План внутришкольного контроля МАОУ «Велижанская СОШ» на 2025-2026 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- ✓ дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- ✓ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- ✓ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/ п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственны й	Форма представления результатов
АВГУСТ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Комплектование 1 классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов, переводных классов.	Мониторинг	Документы учащихся 1 классов	Заместитель директора по УВР, методист	Приказ о комплектовании 1-х классов
2	Распределение выпускников 9 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классный руководитель	Списки распределения выпускников 9
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещения	Заместитель директора по УВР, методист	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УВР, методист	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
2	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою	Заместитель директора по УВР	График Аттестации. Список работников

		2026уч. году, графика аттестации		квалификационную категорию		
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УВР ,методист	Списки
4	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, методист.	Протокол педсовета
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к	Заведующий хозяйством	Собеседование

		процесса и соблюдению техники безопасности		новому учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заведующий хозяйством	Инструктаж по ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР ,методист	Протокол педсовета, справка
2	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР ,методист, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учащимися
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации ФГОС»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР, психолог, методист	Мониторинг

3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УВР, методист	Приказ, график
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заведующий хозяйством	Протокол совещания при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР, методист	Собеседование

2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора по УВР	Установление доплат и надбавок, приказ.
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2025-2026 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование, справка
ОКТАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Контроль за проведением уроков молодыми специалистами	Посещение уроков молодых специалистов	Тематический	Уроки географии, физкультуры	Заместитель директора по УВР, директор	Собеседование справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся группы риска	Классные руководители, заместитель директора по УВР ,методист	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка

2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков в 5 классе	Заместитель директора по УВР , директор, методист	Совещание при директоре. Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР , методист	Собеседование. Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР , методист	Собеседование. Справка
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, методист	Собеседование. Справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель ,методист	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Посещение уроков аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Директор, методист	Справка

2	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, методист	Справка
НОЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре, справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков 1-4 классов	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по УВР, директор, методист	Административное совещание, справка
3	Работа с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Тематический	Организация мероприятий	Заместитель директора по УВР, методист	Совещание при директоре Методический совет

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по УВР, методист Классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Заместитель директора по УВР, методист	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР, методист	Протокол
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, директор	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологичес	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заведующий хозяйством	Информация

	простудных заболеваний, ковида	ких мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида				
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по УВР, методист	Собеседование. Информация
2	Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы на сайте РЭШ	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Анализ выполненных работ
3.	Объективность оценивания знаний учащихся (по 5 кл)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический Обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УВР, методист	Административное совещание Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР Педагоги Классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ

2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР, методист	Административное совещание. Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Итоги проверки классных журналов		Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-9 класса	Заместитель директора по УВР, методист	Административное совещание Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, методист	Административное совещание Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		директор	Информация
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по	Заместитель директора по УВР, методист	Собеседование по результатам

	языку и математике, предметы по выбору			русскому языку и математике, предметы по выбору	Учителя-предметники	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение занятий	Заместители директора по УВР ,методист	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Информация
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УВР ,методист	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на	Заместитель директора по УВР,методист	Административное совещание, мониторинг

		по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		внутришкольном учете		
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Класно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, методист	Административное совещание, справка
2	Проверка тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический		Заместители директора по УВР, методист	справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Ведение классных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Протоколы
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместитель директора по УВР,	

		Своевременность оплаты питания			заведующий хозяйством , методист	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УВР, методист, классный руководитель 9 класса	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР методист	Протокол
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
ФЕВРАЛЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Совет профилактики
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Тетради учащихся 3-4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка

		работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся				
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР Учитель физической культуры	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа педагогов дополнительного образования, педагога-организатора с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместители директора по УВР, методист	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Административное совещание, справка

		экзамена и заполнения бланков				
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 учебный год	Педагог--Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по УВР Социальный педагог , методист	Согласованный с учителями список учебников
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Заместитель директора по УВР , директор методист, завхоз	Собеседование
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР методист	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов	Заместитель директора по УВР, методист	Административное

		обученности по учебным предметам		выполнения заданий		совещание Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР , отчет	Отчет
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классу)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический Обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УВР ,методист	Административное совещание Справка
МАЙ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР методист	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Заместитель директора по УВР методист	Банк данных по летней занятости учащихся

	«группы риска» и детей из неблагополучных семей			гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР, методист	Анализ выполненных работ
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР, методист	Мониторинг
2	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместители директора по УВР, методист	Протокол педсовета, собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, методист	Административное совещание, информация
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР, методист	Протокол педсовета
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР, методист	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЗР, Заместитель директора по УВР, завхоз, методист	Административное совещание, справка
ИЮНЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР , методист	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по УВР, методист	Анализ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УВР, директор, методист	Анализ, план

4.2. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МАОУ «Велижанская СОШ».
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МАОУ «Велижанская СОШ».
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка

Предметные результаты обучения	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4 кл. за уч. год	Анализ результатов	Руков. ШМО	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности обучающимися	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО	Диагностика	Руков.ШМО, зам.директора по УВР	Информационная справка
	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				

Основные образовательные программы	Учебно – методическое обеспечение	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Мониторинг	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Мониторинг	Библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Мониторинг	Директор, зам. дир. по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании

Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Выступление на ПС
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования обновленного ФГОС, представленных в основных направлениях МР	Мониторинг	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Мониторинг	Директор, завхоз	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям обновленным ФГОС	Мониторинг	Директор, завхоз	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Мониторинг	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Мониторинг	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании

Организация горячего питания	Заключение контракта	Мониторинг	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Мониторинг	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Мониторинг	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на, педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы ПК информационная справка
Документооборот и нормативноправовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР, ВР,рук, ШМО	Справки

Сентябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР,рук. ШМО	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по ВР,кл. руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность ЗОЖ технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл.руководители	Отчёт
Метапредметные результаты выполнение ВПР	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям обновленного ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО, зам. директора по ВР	Выступления на ШМО учителей школы

Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленного ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по ВР, класс. руководители	Выступления на ШМО кл. рук-лей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				

Сетевой город, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС

Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
--	--	--------------------	---	---

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, завхоз	Отчёт
--	---	-------------------	---------------------------------------	-------

Ноябрь

Качество образовательных результатов

Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
--------------------------------	---	--------------------	-----------------------	-------

Личностные результаты (2-9 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Соц.педагог	Справка

Качество реализации образовательной деятельности

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
---	---	--------------------	---	-----------------------------------

Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы кл.руков.	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников

Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка, выступление на совещании классных руков.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителяпредметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы

Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
	учащихся 1 класса			
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Психологический климат в ОО	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Отчёт

Информационно – развивающая среда: учебно- методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка
--	--	------------	--------------------------------	---------

Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка

Февраль

Качество образовательных результатов

Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся – победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
-------------------------------	--	--------------------	--	--------------------------------------

Качество реализации образовательной деятельности

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог учителя- предметники	Справка
---	--	--------------------	---------------------------------------	---------

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род.собраний
Информационно – развивающая среда учебно- методическое и учебно – наглядное оснащение ОД	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на совещании ШМОУчителей
Март				
Качество образовательных результатов				

Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинг	Соц.педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Мониторинг	Мониторинг образовательных потребностей учителей в соответствии с обновленным ФГОС	Опрос, анализ	Зам. директора по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленного ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. завхоз	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация на школьном сайте
Качество реализации образовательной деятельности				
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Готовность перехода на третий уровень обучения учащихся 9 класса	Выявление уровня образовательных запросов учащихся	Анкетирование	Классный руководитель	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима , выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании
Проведение самодиагностики готовности к обновленным ФГОС СОО	Анализ условий: материально технических, финансовых, информационных, кадровых ресурсов	Анализ	Рабочая группа	справка

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно – развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Мониторинг	Ответственный за работу со школьным сайта	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной работе	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива

49

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка

Разработка учебных планов и обновление ООП НОО, ООО и обновленного ФГОС СОО	Разработка учебного плана на 2024 2025 уч. год по ступеням ФООП: НОО, ООО и СОО. Разработка рабочих программ: по предметам, внеурочной деятельности с использованием онлайн- конструктора	Экспертиза	Администрация школы Рабочая группа Учителя предметники	Планы, рабочие программы
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт

4.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.	Организация и проведение консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	По расписанию консультаций.	Учителя – предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя – предметники
5.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися».	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	По плану ШМО	Учителя – предметники
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

План методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2025 - 2026 учебный год: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС с учетом федеральных образовательных программ».

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Директор школы	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2025/2026 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по УВР	Заседание и протоколы
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители ШМО	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители ШМО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	Октябрь	Руководитель ШМО. учитель биологии, учителя начальных классов
Неделя географии	Март	Руководитель ШМО., учитель географии
Неделя русского языка и литературы	Февраль	Руководитель ШМО. Учитель русского языка и литературы

Неделя технологии, ИЗО и музыки	Январь	Учитель технологии, Классные руководители
Неделя ПДД	Сентябрь	Руководитель ШМО.
		Учитель ОБЖ
Неделя химии и биологии	Март	Руководитель ШМО., учитель химии и биологии
Неделя истории и обществознания	Апрель	Руководитель ШМО., Учитель истории и
Неделя математики	Март	обществознания Руководитель ШМО., учитель математики
Неделя физики	Март	Руководитель ШМО., учитель физики
Неделя физической культуры	Сентябрь	Руководитель ШМО., учитель физической

1.5 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

1.6 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями - предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам ШМО, руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители ШМО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР

1.7 Деятельность методического совета

Руководители ШМО.

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2025-2026 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025/2026 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году. 4. Повышение квалификации в 2025/ 2026 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа ВСОШ 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1,5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного	1 Изучение и обсуждения нормативных документов,	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители
методических материалов			

пространства для самореализации учителя и учащихся»	для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ		ШМО
---	--	--	-----

Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2025-2026 учебном году. Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2. Самообразование - одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы ШМО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
--	---	-----	--

1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР

1.9. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с планом методической		Руководители ШМО

Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение	В течении года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог

1. 10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями ШМО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители ШМО, педагог библиотекарь
Содействие информационно справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443770

Владелец Ваганова Надежда Васильевна

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026