

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 10
21.05.2025 г.



1. Общие положения

1.1. Образовательная организация МАОУ «Велижанская СОШ» (далее –ОО) имеет следующие обособленные подразделения (далее - Филиалы), деятельность которых осуществляется на основании локального нормативного акта ОО, утвержденного директором ОО:

1.1.1. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» Красноярская начальная общеобразовательная школа - детский сад, расположенный по адресу: 626014, Тюменская область, Нижнетавдинский район, деревня Красный Яр, улица Интернациональная, 2.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МАОУ «Велижанская СОШ» Красноярская НОШ - детский сад.

Филиал создан путем преобразования Филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Основная общеобразовательная школа деревни Красный Яр».

1.1.2. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Основная общеобразовательная школа села Канаш», расположенный по адресу: 626033, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Канаш, улица Советская, 12.

Сокращённое наименование Филиала: Филиал МАОУ «Велижанская СОШ» - «ООШ с. Канаш».

Филиал создан путем преобразования Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Чугунаевская средняя общеобразовательная школа» - «Основная общеобразовательная школа села Канаш».

1.1.3. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа поселка Березовка», расположенный по адресу: 626024, Тюменская область, Нижнетавдинский район, поселок Березовка, улица Школьная, 29.

Сокращённое наименование Филиала: Филиал МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ п. Березовка».

Филиал создан в результате реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 05.11.2015 № 2510-р.

1.1.4. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа села Бухтал», расположенный по адресу: 626036, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Бухтал, улица Чапаева, 4.

Филиал создан в результате реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бухтальская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 05.11.2015 № 2510-р.

1.1.5. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа деревни Веселая Грива имени заслуженного врача РСФСР Евдокима Яковлевича Яковлева», расположенный по адресу: 626038, Тюменская область, Нижнетавдинский район, деревня Веселая Грива, улица Центральная, 42.

Сокращённое наименование Филиала: Филиал МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ д. Веселая Грива им. Е.Я. Яковлева».

Филиал создан в результате реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новоникольская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 05.11.2015 № 2510-р.

Решением Думы Нижнетавдинского муниципального района от 24.12.2020 № 17 «О присвоении имени заслуженного врача РСФСР Евдокима Яковлевича Яковлева филиалу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа деревни Веселая Грива» Филиалу присвоено имя заслуженного врача РСФСР Евдокима Яковлевича Яковлева.

1.1.6. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа деревни Новопокровка», расположенный по адресу: 626036, Тюменская область, Нижнетавдинский район, деревня Новопокровка, улица Центральная, 14.

Сокращённое наименование Филиала: Филиал МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ д. Новопокровка».

Филиал создан в результате реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 05.11.2015 № 2510-р.

1.1.7. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа села Средние Тарманы», расположенный по адресу: 626035, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Средние Тарманы, улица Школьная, 41.

Сокращённое наименование Филиала: Филиал МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ с. Средние Тарманы».

Филиал создан в результате реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тарманская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 05.11.2015 № 2510-р.

1.1.8. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная

школа села Тюнево», расположенный по адресу: 626030, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Тюнево, улица Мира, 12.

Сокращённое наименование Филиала: Филиал МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ с. Тюнево».

Филиал создан в результате реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тюневская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 05.11.2015 № 2510-р.

1.1.9. Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» - «Средняя общеобразовательная школа поселка Чугунаево», расположенный по адресу: 626011, Тюменская область, Нижнетавдинский район, поселок Чугунаево, улица Школьная, 2.

Сокращённое наименование Филиала: Филиал МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ п. Чугунаево».

Филиал создан в результате реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Чугунаевская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением администрации Нижнетавдинского муниципального района от 05.11.2015 № 2510-р.

1.2. Филиалы не являются юридическим лицом. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.4. В своей деятельности Филиалы руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

1.5. Филиалы имеют штамп с указанием ОО.

1.6. Филиалы проходят аттестацию и государственную аккредитацию в составе автономного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7. Локальные нормативные акты по основным вопросам Филиалов и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляются локальными актами ОО.

1.8. В Филиалах образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Филиалы руководствуется Уставом ОО, настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов и директора ОО.

2. Цель и виды деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированной общеобразовательной программе, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Филиалы вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической и др. направленностей;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положения о государственной аккредитации от 14 января 2022 года № 3, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490, в случае изменения законодательства – иными нормативными актами, правопреемниками вышеназванных.

3.2. Филиалы осуществляют прием обучающихся в соответствие с уставом ОО, правилами приема в ОО, в случае изменения законодательства – иными нормативными актами, правопреемниками вышеназванных.

3.3. При приеме детей Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Филиалах оформляется приказом директора ОО.

3.5. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся определяется Уставом ОО.

3.6. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.

3.7. Реализация образовательных программ в Филиале регламентируется Календарным учебным графиком, учебным планом, календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с требованиями СанПиН, локальными нормативными актами.

3.8. Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалами и утверждается директором ОО.

3.10. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

3.11. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОО.

3.12 В Филиале созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.13 Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом ОО. Для работников Филиалов работодателем является ОО в лице его директора. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При приеме на работу необходимо представить справку о наличии (отсутствии) судимости.

3.14 Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОО, Коллективным договором.

3.15. Режим работы Филиала: пятидневная учебная и шестидневная рабочая неделя.

4. Управление Филиалом

4.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

4.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

4.3. Трудовой договор с директором Филиалом заключается руководителем ОО. Директор филиала проходит квалификационные испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет. Квалификационные испытания проводятся аттестационной комиссией ОО.

4.4. Кандидат на должность директора филиалом должен иметь высшее педагогическое образование и стаж работы по педагогической специальности не менее 3 лет, в течение 2 лет принять меры к получению дополнительной профессиональной переподготовки по специальности «Менеджмент организации», пройти обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой установлены директором образовательной организации.

4.5. Директор Филиалом:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим положением и закрепленных должностной инструкцией;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;

- обеспечивает организацию образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- издает приказы (в пределах своей компетенции), обязательные для всех работников Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- представляет ОО в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность, в том числе статистическую о деятельности филиала в ОО;
- утверждает измененное расписание занятий обучающихся и графики работы работников филиала;
- утверждает ежедневное меню и контролирует питание учащихся;
- осуществляет контроль составления расписания, учебных занятий, курсов в соответствии с ОП НОО, ООО, СОО и требованием СанПиН;
- обеспечивает контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- организует работу с классными руководителями по вопросам обеспечения качества образования обучающихся;
- организует работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) по вопросам комплектования классов, сохранности контингента, преемственности обучения;
- организует работу с педагогическими работниками Филиала: готовит информацию к предварительному комплектованию на учебный год, участвует в составлении тарификационного списка, участвует в подборе педагогических кадров, контролирует педагогическим работникам учебные нагрузки, обеспечивает контроль исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка, контролирует заполнение педагогическими работниками электронных классных журналов, ходатайствует о поощрении педагогических работников и вынесения им дисциплинарных наказаний;
- обеспечивает контроль санитарного, учебно-материального и материально- технического состояния учебных кабинетов, представляет на согласование с директором ОО планы развития кабинетов на учебный год, осуществляет контроль готовности Филиала к новому учебному году;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала;
- обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда педагогическими работниками и обучающимися при проведении образовательного процесса в Филиале;
- оперативно и своевременно уведомляет директора ОО обо всех случаях нарушений в организации образовательного процесса.
- исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией директора филиалом, утвержденной руководителем ОО.

4.7. Должностные обязанности директора Филиалом не могут исполняться по совместительству.

4.8. Директор Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

4.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются Уставом ОО.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

5.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиала учитывается на балансе ОО.

5.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет ОО.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

5.7. Бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет Филиала, отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО организует и ведет ОО.

5.8. На базе филиалов не может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами автономного общеобразовательного учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей Филиала, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения Филиала с организациями и гражданами, подписываются директором и главным бухгалтером ОО, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443770

Владелец Ваганова Надежда Васильевна

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026