

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Велижанская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

31 января 2025 г.

№ 1/2

с. Иска

Об утверждении Положения лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ «Велижанская СОШ»

На основании Федерального закона от 24.07.98 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 17.12.2009 г.), приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (в редакции от 28 июня 2002 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ «Велижанская СОШ» согласно приложению.
2. Обеспечить размещение настоящего приказа с приложением на официальном сайте МАОУ «Велижанская СОШ» <http://velizhanyschool.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Ваганова

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
МАОУ «Велижанская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее - ЛсДПД) при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Велижанская средняя общеобразовательная школа» (далее - автономное общеобразовательное учреждение) разработано на основании Федерального закона от 24.07.98 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 17.12.2009г.), приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (в редакции от 28 июня 2002 г.).

1.2. Деятельность ЛсДПД регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Уставом автономного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. ЛсДПД открывается на основании приказа директора автономного общеобразовательного учреждения и комплектуется из числа детей и подростков, проживающих на территории сельского поселения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Продолжительность пребывания детей и подростков в ЛсДПД, сроки проведения и количество смен определяются автономным общеобразовательным учреждением с учётом действующих нормативов и рекомендаций управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

2.3. ЛсДПД организуется для детей в возрасте от 6 до 16 лет (включительно). Комплектование осуществляется начальником лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.4. В ЛсДПД организуются отряды (объединения по интересам) с учетом возраста интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.5. Содержание работы ЛсДПД строится по его плану на принципах демократия и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.6. В ЛсДПД создаются необходимые условия для питания, обеспечения отдыха развлечений, физкультурно-оздоровительной деятельности, организационно социально-значимой деятельности развития творческих способностей детей, экскурсионной деятельности.

2.7. Питание детей и подростков производится по 15-дневному меню, составленному с учетом норм потребления сезонности продолжительности нахождения детей в ЛсДПД и согласованному в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора.

2.8. Коллектив ЛсДПД самостоятельно определяет программу деятельности, организацию самоуправления смены лагеря, распорядок дня.

2.9. К реализации в ЛсДПД допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Штатное расписание ЛсДПД утверждается директором автономного общеобразовательного учреждения.

3.2. Приказом по автономному общеобразовательному учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-массовой работы.

3.3. Начальник ЛсДПД:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛсДПД, издаёт приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с директором автономного общеобразовательного учреждения) утверждает должностные обязанности работников ЛсДПД, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ЛсДПД по технике безопасности;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создаёт безопасные условия для проведения образовательной деятельности, оздоровительной работы занятости обучающихся;

- несет ответственность за организацию питания детей и подростков и финансово- хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатели руководитель спортивно- оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводит мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЛсДПД.

3.6. Вожатые, имеющие соответствующие документы подбираются из числа старшеклассников, в помощь воспитателям.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование ЛсДПД производится за счёт средств муниципального бюджета на:

- оплату труда работников ЛсДПД;

- учебные расходы;

- канцелярские расходы.

4.2. Питание детей и подростков в ЛсДПД осуществляется за счёт областных средств, выделяемых согласно распоряжения Губернатора Тюменской области.

4.3. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей)

5. Ответственность

5.1. Автономное общеобразовательное учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия) повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств;

- за своевременное представление финансового отчёта.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение вступает в силу с даты утверждения директором образовательной организации и действует бессрочно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443770

Владелец Ваганова Надежда Васильевна

Действителен с 13.05.2025 по 13.05.2026