

\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., руководителя работодателя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_

## Уведомление о конфликте интересов

Сообщаю, что:

1. Ознакомившись с Антикоррупционной политикой наименование учреждения

(описание обстоятельств, при которых стало известно о предполагаемом конфликте интересов

в целях предотвращения конфликта интересов, считаю необходимым

(дата, место, время, другие условия))

рассмотреть вопрос о наличии/отсутствии конфликта интересов между мной и

\_\_\_\_\_

должность Фамилия Имя Отчество

2. Предполагаемый конфликт интересов может выразиться в личной заинтересованности

(подробные сведения о предполагаемом конфликте интересов (источник сведений);

(прямой или косвенной), которая влияет или может повлиять на надлежащее,

\_\_\_\_\_

объективное и беспристрастное исполнение мною должностных обязанностей,

\_\_\_\_\_

так как я связана родственными отношениями (являюсь матерью) Фамилия Инициалы

3

Должность

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

являющимся стороной предполагаемого конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

Сообщаю о своем намерении присутствовать на заседании.

(информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)