

Утверждаю
Директор школы
Н.В. Ваганова
«30» августа 2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «ВЕЛИЖАНСКАЯ СОШ»
НА 2023 – 2024 УЧЕНБЫЙ ГОД**

с. Иска, 2023 г.

Содержание

<u>1. Результаты деятельности школы в 2022-2023 учебном году</u>	
1.1. Результаты деятельности МАОУ «Велижанская СОШ» за 2022-2023 учебный год	3
1.2. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	3
<u>2. Основные направления по реализации задач в 2023 - 2024 учебном году. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса</u>	4
2.1. План работы по всеобучу	4
2.2. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учётом федеральных образовательных программ.	5
2.3. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учётом федеральных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ.	8
2.4. План работы по профориентации обучающихся	9
2.5. План работы школы по подготовке к ВПР на 2023-2024 учебный год	11
2.6. План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	11
2.7. План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023 – 2024 учебный год.	18
<u>3. Управление школой</u>	22
3.1. План – сетка педагогического совета	22
3.2. Сопещания при директоре	23
<u>4 Организация внутришкольного контроля</u>	<u>25</u>
4.1. План внутришкольного контроля	25
4.2. План мероприятий, направленный на работу со слабоуспевающими обучающимися	52
<u>5. Методическая работа в МАОУ «Велижанская СОШ»</u>	53

*Возможна корректировка плана в течение учебного года с учетом приказов и писем Управления образования Нижнетавдинского муниципального района, постановлений и распоряжений главы Нижнетавдинского района; приказов, рекомендаций Департамента образования и науки Тюменской области.

1.1. Анализ работы филиала за
2022-2023 учебный год (приложение 1)

1.2. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ:

- обеспечить единое образовательное пространство;
- повысить информационную безопасность обучающихся;
- выстроить новую систему профессиональной ориентации;
- совершенствование образовательного процесса в плане соответствия критериям оценки качества;
- усилить воспитательный потенциал школы, обеспечить индивидуальное педагогическое сопровождение учащихся.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- продолжить работу по совершенствованию нравственного, правового, духовного, гражданского и патриотического воспитания учащихся.
- совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные региональным центром оценки качества образования.

2. Основные направления по реализации задач в 2023 - 2024 учебном году. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

2.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	Август	Классные руководители, социальный педагог, администрация
2	Комплектование 1, 5, 10 классов	Август	Директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 2022-2023 учебного года	Август	Классные руководители
4	Проверки списочного состава обучающихся по классам	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
5	Составление списков детей с ОВЗ для обучения на дому и в условиях общего класса. Организация обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	Сентябрь	Директор
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август – сентябрь	Педагог – организатор, директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Ответственный за расписание
9	Комплектование кружков, спортивных секций, элективов	До 1 сентября	Педагог – организатор, Зам. директора по ВР, кл. руководители
10	База данных детей из многодетных, малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот, опекаемых детей и семей «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор, зам директора по АХЧ

13	Учёт посещаемости школы	Ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Методист, педагог – организатор
15	Контроль прохождения программного материала	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Декабрь – февраль	Учителя начальных классов
17	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, информирование детей и родителей)	В течение года	Классные руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года	Администрация, классные руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей (законных представителей) об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники, методист
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажей с обучающимися	В течение года	Классные руководители
23	Анализ работы по всеобучу	Май - июнь	Директор

2.2. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО с учетом ФОП, ФГОС ООО 5-7 классы с учетом ФОП, ФГОС ООО 8 - 9 классы и ФГОС СОО 10,11 класс в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС - 21 НОО и ФГОС - 21 ООО в ОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС - 21 НОО в 1 классах и ФГОС - 21 ООО	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения, совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО, ООП СОО: - Стартовая диагностика 1,5,10 - входная диагностика обучающихся 2-11 классы; - формирование УУД; - итоговая диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,10 классах.	Сентябрь - апрель, май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023-2024
	Проведение методических семинаров по переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР	
	Формирование и организация деятельности рабочих групп по созданию банка методических и оценочных материалов, направленных на диагностику развития УУД, оценку качества образовательных результатов		Замдиректора по УВР, Руководители ШМО	Банк методических и оценочных материалов
	Сопровождение страничек сайта по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного	Зам. директора по УВР	Обновленная информация на сайте
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС 21	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС 21

2. Нормативно – правовое обеспечение

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, системный администратор (отв. за школьный сайт)	Информация для стендов, совещаний, школьного сайта
2.2.	Внесение коррективов в нормативно – правовые документы ОУ по итогам апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней	Май – июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно – правовых документов в соответствии с Уставом МАОУ «Велижанская СОШ»
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Расстановка кадров на 2023 -2024 учебный год. Поведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Август	Директор	Составление тарификации
3.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024 год и перспективу (2025 год)	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР	Заполнение вакансий
3.3.	Составление заявки на курсовую подготовку в рамках ГЗ	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
3.4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
3.5.	Подготовка пакета документов, необходимого для прохождения аттестации педагогического работника	По графику	Зам. директора по УВР	Оказание помощи при составлении документов
4.	Информационное обеспечение			

4.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей-предметников по обсуждению вопросов ФГОС (обмен опытом)	По плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, протокол ШМО
4.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС с учетом ФОП	В течение года	Ответственный за сайт	Обновления на сайте
4.3.	Проведение родительских собраний (в соответствии с планом работы классных руководителей), в том числе для родителей будущих первоклассников	В течение года (по плану)	Классные руководители	Протоколы родительски собраний
4.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация обновленных ФГОС»	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по УВР	Актуальная информация
4.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ	По необходимости	Методист, учитель информатики	

*2.3. План работы по реализации
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
для детей с ОВЗ с учетом ФАОП*

№	Мероприятия	Сроки, время проведения	Ответственный	Планируемый результат
1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС для детей с ОВЗ с учетом ФАОП, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Август – сентябрь	Администрация	Дополнение документов, регламентирующих деятельность
2	Изучение Федеральной адаптированной образовательной программы		Директор	

3	Организация ВШК по вопросам реализации ФГОС для детей с ОВЗ		Зам. директора по УВР	
4	Разработка рабочих программ изучения предметов	Август – сентябрь		Проектирование рабочих программ с учетом требований ФГОС с учетом ФАОП
5	Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения, учебных программ 5-9 классов. Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения АООП	Раз в четверть		Определение необходимых изменений модели в случае выявления пробелов

2.4. План работы по профориентации обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическое направление				
1.1.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.)	Зам. директора по воспитательной работе, психолог	До 30.08.2023	Директор
1.2.	Размещение информации о профориентации на официальном сайте	ответственная за сайт	До 31.08.2023	Ответственный за сайт
1.3.	Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов, Зам. директора по воспитательной работе, психолог	29.08.2023	Зам. директора по УВР
1.4	Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов	29.08-06.09. 2023	Классные руководители
2. Урочная деятельность				
2.1.	Уроки <i>общеобразовательного цикла</i> , включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	учителя-предметники	в течение года	Учителя-предметники

2.2.	Проведение цикла открытых Онлайн-уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию	обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Учителя-предметники
3. Внеурочная деятельность				
3.1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Классные руководители ¹	Каждый четверг	Классные руководители
	Мероприятия на выбор			
3.1.	Участие в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Педагог - навигатор	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Ответственный за направление
3.2.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, состязаний различного уровня.	Учителя-предметники	в течение года	Зам. директора по УВР
3.3.	Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям города	Обучающиеся	в течение года	Классные руководители
3.4.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.5.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.7.	Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 11-ых классов 2023-2024 учебного года	Классный руководитель	Август 2023	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.8.	Кружки по профориентации в рамках Плана внеурочной деятельности	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Учителя-предметники

2.5. План работы школы по подготовке

к ВПР на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ итогов ВПР за 2022-2023 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2	Информирование о нормативно – правовой базе проведения ВПР в 2023-2024 учебном году	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ВПР (инструктаж, правила поведения на ВПР, знакомство с Демо-версией заданий)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
4	Подготовка актуальной информации на сайте школы	В течение учебного года	Ответственный за сайт
5	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей по вопросам организации и проведения ВПР 2023/24	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
6	Подготовка локальных актов (положение, приказы, график)	По мере обновления	Администрация
7	Подготовка отчетности по итогам проведения ВПР 2023/24 (сводный анализ, аналитические справки)	Май – июнь	Зам. директора по УВР

2.6. План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке и проведению

государственной итоговой аттестации

ЦЕЛЬ:

Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Август, сентябрь 2023г.		
Организационно-методическая работа	1. Представление итогов проведения ГИА-11 на совещании при директоре.	Зам. директора по УВР	

	2. «Утверждение «дорожной карты» подготовки школы к ГИА в 2023-2024 учебном году»	Директор, Зам. директора по УВР	
	3. Обсуждение вопроса на заседании школьных методических объединений: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ»	Руководители ШМО	
Работа с учащимися	Формирование предварительного списка участников ЕГЭ и ОГЭ по выбранным экзаменам. Предварительное информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - первая информация о проведении сочинения-допуска к ЕГЭ. - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; -КИМы; - проведения ЕГЭ и ОГЭ; - информационные официальные сайты по ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11-х классов	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации; родительские собрания	Учителя-предметники.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с аналитическими материалами по результатам ЕГЭ, ОГЭ в Нижнетавдинском районе, по Тюменской области	Зам. директора по УВР	
	2. Обсуждение и утверждение планов учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ на методическом объединении.	Руководители ШМО, учителя-предметники	
	3. Контроль за успеваемостью выпускников, посещаемостью консультаций.3	Зам. директора по УВР, классный руководитель.	
Октябрь 2023г.			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ для учащихся и их родителей в кабинетах.	Учителя-предметники	
	2. Сбор копий паспортов, учащихся 9 - 11 классов, оформление согласия родителей/обучающихся на использование персональных данных при сдаче ЕГЭ, формирование предварительной базы для сдачи ЕГЭ	Классные руководители выпускных классов	

Нормативные документы	1. Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ (заполнения журнала инструктажей).	Классные руководители выпускных классов	
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники	
	2. Информационно-разъяснительная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей, видеонаблюдения. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР	
	3. Информирование учащихся о проведении диагностических работ по предметам в формате ОГЭ.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ размещение информации на сайте школы.	Зам. директора по УВР, администратор сайта	
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. Повышение квалификации и подготовки: -учителей - предметников; -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; -лиц, ответственных за информационный обмен; -экспертов предметных комиссий;	Руководители методических объединений, учителя-предметники.	
Ноябрь 2023 г.			
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ Ознакомление с материалами по проведению сочинения-допуска к ЕГЭ.	Директор, Зам. директора по УВР, педагогический коллектив.	
Нормативные документы	1. Подготовка базы ЕГЭ по школе на электронном носителе.	Зам. директора по УВР	
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель	
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. Заполнение выпускниками	Учителя-предметники	

	документации об участии в итоговом сочинении.		
	3. Тренировочное сочинение (допуска к ЕГЭ)	Учитель русского языка, Зам. директора по УВР.	
Работа с родителями	Родительское собрание: 1. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы, КИМЫ, сайты и т.д.). 2. Размещение информации по ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы.	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	1. Формирование списка учащихся группы риска, составление планов индивидуальной работы с данным видом учащихся.	Учителя-предметники	
Декабрь 2023г.			
Организационно-методическая работа	1. Организация участия в тренировочных ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Нормативные документы	Сбор предварительной информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, оформление РБД	Классные руководители	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся и групповые занятия. 2. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог, учителя-предметники.	
	3. Работа с учащимися группы риска.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР	
Январь 2024 г.			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка к тренировочному ЕГЭ, ОГЭ (тесты, бланки)	Учителя-предметники	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Педагог-психолог	
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники	
	3. Посещение консультаций по предметам.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ	классный руководитель,	

		учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	Информирование об изменениях по ЕГЭ, семинары в рамках повышения педагогического мастерства. Анализ проведения сочинения-допуска к ЕГЭ. Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях;	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Февраль 2024 г.			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников — памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	Ознакомление с документацией по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Директор	
Работа с учащимися	1. Подача заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ по выбору.	Классные руководители, Зам. директора по УВР	
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Информирование классных руководителей о результатах проведения тренировочного тестирования ЕГЭ, ОГЭ	Классный руководитель	
Март 2024г.			
Организационно-методическая работа	Контроль за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор	
Нормативные документы	Работа над формированием папки документов по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков, проведение тренировочных работ.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя – предметники, классный руководитель, Зам. директора по УВР	
Апрель 2024 г.			

Организационно-методическая работа	1. Оформление пропусков на ЕГЭ. 2. Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ	Директор	
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ.	Директор	
	3. Формирование папки документов для проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР.	
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ.	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	

Май 2024 г.			
Организационно-методическая работа	1. Размещение на информационном стенде графика сдачи ЕГЭ, ОГЭ информации о структуре проведения, времени выполнения заданий и др.	Зам. директора по УВР	
	2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ/ОГЭ	Зам. директора по УВР	
	3. Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ/ОГЭ	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9- 11-х классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, директор	
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Работа по заполнению бланков. Индивидуальная работа с учащимися группы риска.	Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ	Классный руководитель, учителя-предметники.	
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре по освоению программ и допуску выпускников к ЕГЭ. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Директор	
Июнь, июль 2024 г.			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ. Меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ.	зам. директора по УВР	

2.7. План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с обновленными ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления. Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО. Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений. Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

№ п/ п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственны й	Результат реализации мероприятия
--------------	-------------	---------------------	-------------------	--

1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей, обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Август – сентябрь	Директор	Нормативный акт
2.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование Функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Руководители ШМО	Справка
3.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2024	Руководители ШМО	Справка

Формирование читательской грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированных навыков чтения из методического комплекса	Учителя рус. языка и литературы	декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов) Мониторинг читательской грамотности	Учителя - предметники	В течение года В конце 3 и 4 четверти

Формирование креативного мышления

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Заседания ШМО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; Обмен опытом.	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть

4.	Проведение открытых уроков.	Учителя – предметники	В течение года
----	-----------------------------	-----------------------	----------------

Формирование финансовой грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя предметники	Декабрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	классные руководители 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности".	классный руководитель 11 классов	Декабрь
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.		В течение года

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Декабрь	Учителя-
2	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В течение учебного года	Учителя- предметники
3	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В течение учебного года	Учителя-
4	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В течение учебного года	Учителя- предметники
5	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя- предметники
6	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	
7	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.		Методист, Руководители ШМО

Формирование естественно-научной грамотности

№	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя- предметники естественно - научного цикла	декабрь

2.	Развитие практик дополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования	Учителя-предметники естественно - научного	В течение учебного года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	Руководители ШМО	В течение учебного года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники	В течение учебного года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультаций, дополнительных
6.	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности научно	Учителя-	В течение учебного года

Формирование глобальных компетенций

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя -	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, психолог	В течение года
3.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Учителя - предметники, классные	В течение года
4.	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель ШМО	Апрель -май

3. Управление школой

3.1. План – сетка педагогического

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО с учётом ФОП	август
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	
	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	
2.	«Формирование функциональной грамотности обучающихся»	ноябрь
3.	«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников».	январь
4	«Взаимодействие семьи и школы в вопросах обучения и воспитания».	март
5	«Внедрение системы оценки качества образования».	апрель
6	«Анализ результатов итоговой аттестации и определение путей повышения качества образования».	июнь

***В ходе учебного процесса вопросы повестки совещания могут корректироваться.**

3.2. Сопещения при директоре

№ п/п	Повестка совещаний	Сроки проведения	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году). Подготовка к празднованию Дня знаний Комплектование 1,5,10-х классов	Август	Директор, зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, учителя предметники
2	Проведение Дня знаний 1 сентября		
3	Тарификация. Контрольные списки.		
4	Утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету		
5	Утверждение плана работы школы, внеурочной деятельности		
1	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Индивидуальное обучение на дому.	Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
2	Обеспеченность учебниками.		
3	Укомплектованность кадрами		
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Октябрь	Директор, зам.директора по УВР социальный педагог, школьный педагог-психолог
2	Работа школьного сайта (ответственные за разделы)		
3	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам. Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.		
4	Выявление и работа со слабоуспевающими.		
5	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Адаптация 1 классов Адаптация 5 классов Адаптация 10кл		
1	Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации. 2. Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. Об организации проведения сочинения по допуску к сдаче ЕГЭ в 11 классе.	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР социальный педагог
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе		

3	О проведении родительских собраний в 9,11 классах		
4	Состояние работы школы по профилактике правонарушений.		
5	Анализ итогов первой четверти		
1	О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.	Декабрь	Директор, зам.директора по УВР социальный педагог
2	Результаты независимой оценки качества в 9, 11 классе по предметам по выбору		
3	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении		
4	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		
1	Работа с базой РИС	Январь	Директор, зам.директора по УВР
2	Работа по безопасности в школе		
3	Контроль работы со слабоуспевающими учащимися		
1	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	Февраль	Директор, зам.директора по УВР
2	О работе учителей-предметников, занимающихся с обучающимися на дому		
3	Проведение месячника военно-патриотического воспитания		
4	Работа с базой РИС		
1	О проведении родительских собраний в 9,11 классах	Март	Директор, зам.директора по УВР
2	Профориентационная работа в 9,11 классах		
3	О проведении ВПР		
4	Посещаемость занятий обучающимися		
1	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году	Апрель	Директор, зам.директора по УВР
2	Подготовка к промежуточной аттестации учащихся		
3	Работа с «группой риска», слабоуспевающими		
4	Итоги III четверти		
5	Анализ работы кружков. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей		
1	Организованное завершение учебного года	Май	Директор, зам.директора по УВР
2	Готовность экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся		
3	Итоги ВПР		
5	Подготовка к государственной итоговой аттестации		
6	Организация летней кампании		

*В ходе учебного процесса вопросы повестки совещания могут корректироваться

4. Организация внутришкольного контроля

4.1. План ВШК

Целью ВШК на 2023-2024 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методических служб школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО с учетом ФОП, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

План внутришкольного контроля в МАОУ «Велижанская СОШ» на 2023/24 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
АВГУСТ						
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, Зам. директора по АХЧ	
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор	
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ с учетом ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий для учеников с ОВЗ	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, члены ППк	
	Обеспечение учеников учебными пособиями, (в том числе, обучающиеся с ОВЗ) учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Заведующий библиотекой	
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС. Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ, УО (интеллектуальные нарушения)	Соответствие структуры ООП, АООП уровней образования ФГОС с учетом ФОП / ФГОС с ОВЗ с учетом ФАОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор, Зам. директора по УВР	
	Соответствие рабочих программ (адаптированных рабочих программ) учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	

		организации и видов деятельности и тематическое планирование				
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Директор	
СЕНТЯБРЬ						
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса, 10 класса, вновь прибывших детей	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Классные руководители	
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования,) электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Педагог - психолог	
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, Зам. директора по УВР	

Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность школьников	Тематический	Наблюдение, анализ	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
	Организация оценочной деятельности (обучающихся 9-11 классов по подготовке к ГИА)	Проведение среза знаний по основным предметам и предметам по выбору	Тематический (персональный)	Наблюдение, анализ	Учителя – предметники, руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Рассмотрение на ШМО
	Мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии	Организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся	Комплексный	Оценочные процедуры	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
ОКТАБРЬ						
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования) электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	

	Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по ВР	
	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, методист, педагог-организатор	
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	
	Анализ результатов стартовой диагностики и диагностических работ	Проанализировать результаты стартовой диагностики и диагностических работ	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Зам. директора по УВР	Метод совет
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители ШМО	Метод сов
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Зам. директора по УВР	
НОЯБРЬ						

Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования) электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение	Зам. директора по ВР	
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся олимпиада	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВСОШ в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители школьных методических объединений	Метод сов
	Организация оценочной деятельности (обучающихся 9-11 классов по подготовке к ГИА)	Проведение среза знаний по основным предметам и предметам по выбору	Тематический (персональный)	Наблюдение, анализ	Учителя – предметники, руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Рассмотрение на ШМО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность школьников	Тематический	Наблюдение, анализ	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
	Работа с учениками группы риска	Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигли образовательных результатов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Классные руководители, учителя - предметники, Зам. директора по ВР	

	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Комплексный	Пробное итоговое сочинение, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники	
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Классные руководители, учителя – предметники, Зам. директора по УВР	
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования) электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 КЛАССЫ (выборочно)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
	Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение	Зам. директора по УВР	
Методическая работа	План повышения квалификации (по надобности)	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Учителя – предметники	

		учебным предметам и планируют их включение в уроки				
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
	Организация оценочной деятельности (обучающихся 9-11 классов по подготовке к ГИА)	Проведение среза знаний по основным предметам и предметам по выбору	Тематический (персональный)	Наблюдение, анализ	Учителя – предметники, руководители ШМО	Рассмотрение на шмо
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ документации	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	Комплексный	Итоговое сочинение	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
	Мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии	Организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся	Комплексный	Оценочные процедуры	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
ЯНВАРЬ						
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Изучение сайта, анализ	Зам. директора по УВР	
	Периодичность проверки рабочих тетрадей 5- 7 КЛАССАХ	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	

		работу учителей-предметников с рабочими тетрадями				
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Руководители ШМО	
Состояние преподавания учебных предметов	Развитие навыков функциональной грамотности	Проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность школьников	Тематический	Наблюдение, анализ	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Учителя – предметники, Зам. директора по УВР	
ФЕВРАЛЬ						
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий, накопляемости отметок	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками В 5-7 КЛАССАХ	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Руководители ШМО	МЕТОД СОВ

	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Учителя - предметники, классные руководители, Зам. директора по УВР	
МАРТ						
Школьная документация	Проверка классных журналов 1–11-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу с неблагополучными семьями, трудными подростками	Фронтальный	Анализ, собеседование	Социальный педагог	

Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 10-11-х классов	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Подготовка к ГИА	Организация оценочной деятельности (обучающихся 9-11 классов по подготовке к ГИА)	Проведение среза знаний по основным предметам и предметам по выбору	Тематический (персональный)	Наблюдение, анализ	Учителя – предметники, руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Рассмотрение на шмо
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	
	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	

Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	
	Итоги всероссийских проверочных работ		Тематический	Анализ	Учителя – предметники, руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
	Промежуточная аттестация учащихся ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА	Проведение промежуточной аттестации для обучающихся 2-4,5-8,10 классов	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	
МАЙ						
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	
	Промежуточная аттестация учащихся	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	

Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
ИЮНЬ						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	
	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО, педагог - психолог	

4.2. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МАОУ «Велижанская СОШ».
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.

4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МАОУ «Велижанская СОШ».
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4 кл. за уч. год	Анализ результатов	Руков. ШМО	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности обучающимися	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО	Диагностика	Руков. ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				

Основные образовательные программы	Учебно – методическое обеспечение	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Мониторинг	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Мониторинг	Библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Мониторинг	Директор, зам. дир. по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Выступление на ПС
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования обновленного ФГОС, представленных в основных направлениях МР	Мониторинг	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО	Мониторинг	Директор, завхоз	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям обновленным ФГОС	Мониторинг	Директор, завхоз	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Мониторинг	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании

	Соответствие школьного сайта требованиям	Мониторинг	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНапри организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Мониторинг	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Мониторинг	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Мониторинг	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы ПК информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям нормативным документам школьной документации	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР, ВР,рук, ШМО	Справки

Сентябрь

Качество образовательных результатов

Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР,рук. ШМО	Справка
	Диагностические контрольные работы(выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по ВР,кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность ЗОЖ технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл.руководители	Отчёт
Метапредметные результаты выполнение ВПР	Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям обновленного ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО, зам. директора по ВР	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленного ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по ВР, класс. руководители	Выступления на ШМО кл.рук-лей

Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность

Сетевой город, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, завхоз	Отчёт
Ноябрь				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет

Личностные результаты (2-9 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Соц.педагог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы кл.руков.	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, ВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка

Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка, выступление на совещании классных руков.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка

	учащихся 1 класса			
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт

Психологический климат в ОО	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Отчёт
Информационно – развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка

Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся – победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протоколы род. собраний

Информационно – развивающая среда учебно-методическое и учебно –наглядное оснащение ОД	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств образовательной деятельности	Мониторинг	Рук. ШМО	Выступление на совещании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинг	Соц.педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Мониторинг	Мониторинг образовательных потребностей учителей в соответствии с обновленным ФГОС	Опрос, анализ	Зам. директора по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленного ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей

Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. завхоз	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация на школьном сайте
Качество реализации образовательной деятельности				
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Готовность перехода на третий уровень обучения учащихся 9 класса	Выявление уровня образовательных запросов учащихся	Анкетирование	Классный руководитель	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима , выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчетв формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Проведение самодиагностики готовности обновленных ФГОС СОО	Анализ условий: материально технических, финансовых, информационных, кадровых ресурсов	Анализ	Рабочая группа	справка

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельности	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно – развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Мониторинг	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной работе	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов(портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Разработка учебных планов и обновление ООП НОО, ООО и обновленного ФГОС СОО	Разработка учебного плана на 2024-2025 уч. год по ступеням ФООП: НОО, ООО и СОО. Разработка рабочих программ: по предметам, внеурочной деятельности с использованием онлайн- конструктора	Экспертиза	Администрация школы Рабочая группа Учителя предметники	Планы, рабочие программы
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт

4.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.	Организация и проведение консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	По расписанию консультаций.	Учителя – предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя – предметники
5.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися».	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	По плану ШМО	Учителя – предметники
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

5. Методическая работа в МАОУ «Велижанская СОШ»

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 - 2024 учебный год: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС с учетом федеральных образовательных программ».

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Директор школы	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по УВР	Заседание и протоколы
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители ШМО	Доклады, презентации
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители ШМО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	Октябрь	Руководитель ШМО. учитель биологии, учителя начальных классов
Неделя географии	Март	Руководитель ШМО., учитель географии
Неделя русского языка и литературы	Февраль	Руководитель ШМО. Учитель русского языка и литературы
Неделя технологии, ИЗО и музыки	Январь	Учитель технологии, Классные руководители

Неделя ПДД	Сентябрь	Руководитель ШМО. Учитель ОБЖ
Неделя химии и биологии	Март	Руководитель ШМО., учитель химии и биологии
Неделя истории и обществознания	Апрель	Руководитель ШМО., Учитель истории и
Неделя математики	Март	Руководитель ШМО., учитель математики
Неделя физики	Март	Руководитель ШМО., учитель физики
Неделя физической культуры	Сентябрь	Руководитель ШМО., учитель физической

1.5 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

1.6 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями - предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам ШМО, руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители ШМО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР

1.7 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023/2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году. 4. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа ВСОШ 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1,5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного	1 Изучение и обсуждения нормативных документов,	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители

пространства для самореализации учителя и учащихся»	для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ		ШМО
---	--	--	-----

Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2. Самообразование - одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы ШМО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
--	---	-----	--

1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР

1.9. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с планом методической		Руководители ШМО

Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение	В течении года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог

1. 10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями ШМО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители ШМО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО