

ПОЛОЖЕНИЕ

о Чугунаевском детском саду структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» -

1. Общее положение

1.1. Чугунаевский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» (далее - Структурное подразделение) – это обособленное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, который создан в результате реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Чугунаевская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением Главы администрации Нижнетавдинского муниципального района от 07 ноября 2007 года № 1245-р, в целях реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе программ специального (коррекционного) образования в условиях общеобразовательных классов.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Чугунаевский детский сад структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование структурного подразделения: Чугунаевский детский сад структурное подразделение МАОУ «Велижанская СОШ».

1.3. Местонахождение структурного подразделения: Тюменская область, Нижнетавдинский район, поселок Чугунаево, ул. Лесная, 18

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Структурное подразделение Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, приказами Департамента образования и науки Тюменской области, Уставом Нижнетавдинского муниципального района, решениями органа управления образованием; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Деятельность Структурного подразделения Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения Учреждения являются:

2.2.1. реализация общеобразовательных программ на уровнях дошкольного общего образования;

2.2.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для решения своих основных задач Структурное подразделение Учреждения:

2.3.1. реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2.3.2. реализует специальные (коррекционные) программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся;

2.3.3. организует образовательный процесс на основе учебного плана, разработанного самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями;

2.3.4. может оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги за счет бюджетных ассигнований и наличии программ по дополнительному образованию (кружки, секции);

3. Образовательный процесс

3.1. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

дошкольное образование;

3.1.1 Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными целями деятельности отделения дошкольного образования Структурное подразделение

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства относительно уровня дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в отделении дошкольного образования Структурного подразделения Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Формат предоставления услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в отделении дошкольного образования Структурного подразделения Учреждения следующий:

дошкольная образовательная услуга для всех детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет:

- дети группы полного дня;
 - дети группы кратковременного пребывания;
 - дети в режиме интегрированного кратковременного пребывания;
 - дети, посещающие консультативно - методический пункт;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста:
- все дети, посещающие группу полного дня.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В соответствии с целями и задачами Структурное подразделение Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в отделении дошкольного образования Структурного подразделения Учреждения создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого - педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих отделение дошкольного образования Структурного подразделения Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка, на второго ребёнка в размере 50%, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

На ступени дошкольного образования в Структурном подразделении Учреждения промежуточная аттестация и (или) государственная итоговая аттестация не проводится.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

4. Организация приема воспитанников в Структурном подразделении Учреждения

4.1. В отделение дошкольного образования Структурного подразделения Учреждения принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет (при наличии свободных мест и созданных условий допускается приём детей в более раннем возрасте).

Прием детей на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение, которые должны обеспечивать прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой Учреждение.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательного процесса, определяются уставом Учреждения.

6. Управление деятельностью Структурного подразделения Учреждения

6.1. Управление деятельностью Структурного подразделения Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения Учреждения осуществляет – директор Филиала Учреждения. Директор Филиала Учреждения назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.2. Директор Филиала Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной за подписью директора Учреждения.

В рамках доверенности директор Филиала Учреждения имеет право представлять Учреждение в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.

6.3. Директор Филиала Учреждения:

- осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Филиала;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся и воспитанников в Филиале;
- совместно с иными органами управления Филиала и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития филиала,

образовательной программы Филиала, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка филиала;

- разрабатывает совместно с коллективом Филиала проект положения, изменений в него, направляет их на утверждение директору Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- решает кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- принимает локальные нормативные акты Филиала в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7. Прекращение деятельности Структурного подразделения

7.1. Деятельность Структурного подразделения Учреждения прекращается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются в письменном виде и форме приложения к нему, утверждаются в порядке, указанном в п. 8.1. настоящего Положения и являются неотъемлемой его частью.