

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56
факс 46-256 E-mail: vsosh08@mail.ru

Положение

**о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
педагога, в соответствии с требованиями ФГОС НОО,
ФГОС ООО, ФГОС СОО
МАОУ «Велижанская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее рабочая программа), разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 9, ст.2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10. 2009 №373 (ред. 31.12.2015г.);
- «Примерная основная образовательная программа начального общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15) (ред. от 28.10.2015);
- ФГОС основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- «Примерная основная образовательная программа основного общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15) (ред. от 04.02.2020);
- ФГОС среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- «Примерная основная образовательная программа среднего общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления в нем информации» (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» (далее МАОУ «Велижанская СОШ»)

1.2. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки и утверждения и хранения рабочей программы по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МАОУ «Велижанская СОШ» - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МАОУ «Велижанская СОШ» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ «Велижанская СОШ».

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету

(предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции обособленных подразделений юридического лица (МАОУ «Велижанская СОШ») и реализуется ими самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.), на уровень образования (начальное общее, основное общее и среднее общее образование) или на учебный год по предмету.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, по выбору) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующей формах:

- **примерной программы по учебному предмету (курсу)**, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (Протокол от 08.04.2015 г. № 1/5);
- **примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования;**
- **программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекса по учебному предмету** (если в программе есть ссылка, что она составлена на основании ФГОС соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники, этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителями календарно-тематического планирования (далее КТП) на каждый учебный год в печатном и электронном виде.

Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков

в рамках изучения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника, Примерной или авторской программы (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем.)

Обязательным элементом КТП является указание учителем плановых сроков изучения программы. Учитель указывает сроки учебных недель, в рамках которых осуществляется учебный процесс изучения программы. Даты учебных недель прописываются в обязательном порядке на весь год обучения по конкретной программе. **Фактические даты изучения программы прописываются учителем в каждом отчетном периоде (четверть, полугодие).**

В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с электронным журналом и отчетом учителя об изучении программного материала. В случае их расхождения, учитель обосновывает причину данной ситуацию и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для изучения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена в электронном и печатном варианте, согласно образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 (14), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,3 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Пояснительная записка (аннотация) к рабочей программе прописывается без названия, оформляется в виде таблицы (см. Приложение 2)

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 3)

Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. В таблицах допускается использование 11 и 10 шр. И минимального интервала между строк.

Каждый раздел программы нумеруется арабской цифрой, после которой ставится точка и выделяется жирно.

3.2. Электронный вариант полностью дублирует печатный вариант и хранится у заместителя директора по УВР, печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации и находится у учителя.

3.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- **содержание учебного предмета, курса;**

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Согласно требованиям Рособнадзора к структуре официального сайта ОО, утвержденных Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 (ред. от 07.04.2020) в рабочей программе должна быть **пояснительная записка** (аннотация), в которой педагог перечисляет цели и задачи, чтобы достичь образовательных результатов, технологии, которые используются в обучении, формы контроля достижений учеников. Также педагог указывает, какой УМК будет использовать на уроках, а также указывает учебники и учебные пособия.

3.4. Структура рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - количество часов; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - сроки реализации Рабочей программы; - год разработки Рабочей программы (Приложение 1)
Пояснительная записка (аннотация)	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая документация на основе которых составлена рабочая программа. • название, автор и год издания примерной (типовой) программы, авторской учебной программы, на основе которой (ых) разработана данная Программа. Учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки России), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы (указывается: Ф.И.О. автора пособия, название, класс, издательство, год издания); • цели и задачи Программы в соответствии с государственным образовательным стандартом и с учетом специфики школы; • место предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана Программа согласно учебно-тематическому плану); • изменения, внесенные в учебную программу, их обоснование. При необходимости в пояснительной записке следует указать следующее: <ul style="list-style-type: none"> - какой раздел дополнен новыми темами, - как и почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему, - как и почему перераспределено количество часов внутри раздела, темы, - как и почему изменена последовательность изучения учебного материала. <p>- Структура рабочей программы (Приложение 2)</p>
Планируемые результаты освоения учебного предмета.	В данном пункте рабочей программы прописываются:

	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности; • метапредметные результаты — сформированные в ходе обучения навыки и способности, необходимые для самостоятельного изучения предмета и оперирования с информацией. • предметные результаты — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира: - для базового уровня результатов «выпускник научится»; - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»
Содержание учебного предмета	<p>- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;</p> <p>- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;</p> <p>-направления проектной деятельности учащихся;</p> <p>-использование резерва учебного времени с аргументацией.</p> <p>Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учетом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.</p>
Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	<i>Приложение 3</i>
Календарно-тематическое планирование (в виде Приложения)	В КТП, кроме необходимых пунктов (информация о разделах и темах, темах практикумов и лабораторных, контрольных уроков; плановых сроков изучения программы), учитель может вносить и свои пункты.

3.5. Согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО программы кружков (курсов) по внеурочной деятельности и элективных курсов по выбору должны содержать:

- 1) результаты освоения программы;
- 2) содержание программы;
- 3) календарно-тематическое планирование.

Рабочая программа кружков (курсов) по внеурочной деятельности и элективных курсов по выбору содержит пояснительную записку (аннотацию), в которой указываются нормативно-правовая документация, цель, задачи, направление, в рамках которого реализуется программа, форма и периодичность проведения (еженедельно, интенсив).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МАОУ «Велижанская СОШ» и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на титульной странице рабочей программы (сверху слева) ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО, протокол заседания методического объединения учителей от __, № ____, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи (Приложение 1).

4.3. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы по УВР на предмет соответствия программы учебному плану МАОУ «Велижанская СОШ» и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный год учебника, предлагаемого для использования. На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, заместитель директора школы по УВР, подпись, расшифровка подписи, дата.

4.4. Рабочая программа учебного предмета (курса) принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.5. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется:

- для программ элективных курсов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку).

4.6. Директор ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; настоящему Положению.

4.7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.8. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается на методическом объединении учителей, согласовывается с заместителем директора школы по УВР и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором МАОУ «Велижанская СОШ» (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.9. Полный перечень рабочих программ, используемых в МАОУ «Велижанская СОШ» в учебном году, утверждается ежегодно приказом директора МАОУ «Велижанская СОШ» до 1 сентября текущего года. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МАОУ «Велижанская СОШ» и публикуются на официальном сайте школы. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация МАОУ «Велижанская СОШ» осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

Пути корректировки КТП:

- Оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.д.)

При корректировке КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

Итоги проверки рабочих программ проводятся на административном совещании.

**Приложение 1 к Положению о рабочей программе
по учебному предмету (курсу) педагога**
Образец

Титульный лист рабочей программы учебного предмета (курса)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56
факс 46-256 E-mail: vsosh08@mail.ru

Рассмотрено:
на заседании ШМО

протокол № ___ от «__» ___ 20__ г.
Руководитель ШМО _____

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
МАОУ «Велижанская СОШ»
_____ И.А.Столбова
«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Велижанская СОШ»
_____ Н.В.Ваганова
«___» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
по русскому языку 6 класса
МАОУ «Велижанская СОШ»
на 2021 – 2022 учебный год**

Учитель: Иванова Мария Ивановна,
высшая квалификационная категория
(если учитель не имеет категории, не прописывает)

**Приложение 2 к Положению о рабочей программе
по учебному предмету (курсу) педагога**

пояснительная записка (аннотация)

Образец

Нормативная база	Рабочая программа по (предмет) для (класс) составлена на основе: 1. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 №1576.. 2. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 28.12. 2018 № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». 3. Примерной основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «Велижанская СОШ» от 30.08.2021г 4. Учебного плана МАОУ «Велижанская СОШ» на 2021-2022 учебный год.
УМК	УМК «Начальная школа XXI в» под редакцией Н. Ф. Виноградовой. Учебник Рудницкая В.Н. в 2 ч. – М.: Вентана-Граф, 2017г..
Основные цели и задачи реализации содержания предмета	Цель: Формирование основ логико-математического мышления, умений решать учебные и практические задачи, применять алгоритмы математических действий для вычислений, вести поиск информации. Задачи: Развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, усвоение общего приёма решения задач как универсального действия, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности.
Срок реализации	2021-2022 учебный год.
Место предмета в учебном плане	3 класс – 4 часа в неделю, 136 ч. в год
изменения, внесенные в учебную программу, их обоснование	
Структура рабочей программы	1.Планируемые результаты изучения учебного предмета. 2.Содержание учебного предмета. 3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Приложение 3 к Положению о рабочей программе
по учебному предмету (курсу) педагога**

Тематическое планирование

№	тема	Количество часов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Ваганова Надежда Васильевна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023