

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56
факс 46-256 E-mail: vsosh08@mail.ru

ПРИКАЗ

17 декабря 2020г.

с. Иска

№330

Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Велижанская СОШ»

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Велижанская СОШ» согласно приложению №1.
2. Признать утратившими силу приказ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» от 30.08.2017 №61 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Велижанская СОШ».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Велижанская средняя общеобразовательная школа» [http://www](http://www.veligan.com.ru/) <http://veligan.com.ru/>
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Ваганова

Приложение №1 к приказу
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Велижанская средняя
общеобразовательная школа»
от 17.12.2020 №330

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Велижанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Велижанская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) и требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2. Организация приема на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Правила приема в МАОУ «Велижанская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.2. Получение начального общего образования в МАОУ «Велижанская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» .

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием на обучение в МАОУ «Велижанская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МАОУ «Велижанская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ «Велижанская СОШ» и ее филиалов или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.11. МАОУ «Велижанская СОШ» осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Велижанская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями), в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3.1, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

г) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

д) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, предоставлять другие документы.

3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3.1, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5. Заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к Положению либо, если заявление подается в электронном виде, по форме, размещенной на официальном сайте Учреждения, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или на Региональном портале услуг (<http://uslugi.admtyumenu.ru/>), или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Общие требования к приему на обучение в Учреждение

4.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов, указанных в п.3 настоящего Положения.

4.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области.

4.4 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 Положения.

4.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются в письменном виде и форме приложения к нему, утверждаются в порядке, указанном в п. 5.1. настоящего Положения и являются неотъемлемой его частью.

Регистрационный номер
N ____ от _____ 20__ г.

Директору

_____ (полное наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

_____ (адрес места жительства и (или)

адрес места пребывания заявителя)

_____ адрес (а) электронной почты,
номер (а) телефона (ов) (при наличии)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (меня) _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии),

_____ дата рождения ребенка или поступающего)
проживающего (пребывающего) по адресу: _____

_____ адрес места жительства и (или)
_____ в _____ класс
адрес места пребывания ребенка или поступающего
_____ общеобразовательной школы

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права

_____ (имею/не имею, при наличии указать)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (имеется/не имеется)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ дата

_____ подпись родителя
(законного представителя)

_____ расшифровка

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ дата

_____ подпись поступающего,
достигшего возраста 18 лет

_____ расшифровка

Даю согласие на получение образования на _____ языке.

На основании [ст. 14](#) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю согласие на обучение моего ребенка на _____ языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

дата

подпись

расшифровка

Заявитель ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

дата

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, в отношении которых дано согласие)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

расшифровка

Директору МАОУ «Велижанская СОШ»
Вагановой Надежде Васильевне

От кого:

(Ф.И.О. гражданина)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных
данных

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И. О. родителя (законного представителя)
паспорт серия номер выдан

20__ г.,

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И. О. ребенка
что подтверждается,

(свидетельства о рождении ребенка)

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) МАОУ «Велижанская СОШ» (далее — школа) расположенному по адресу: 626032 Тюменская область, Нижнетавдинский район, с. Иска, ул.Береговая, 1, в целях формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольную образовательную организацию, до выпуска из организации общего, профессионального и высшего образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением информационной системы образовательных услуг «Электронная школа».

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Общие сведения о ребенке	
Фамилия Имя Отчество	
пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Место рождения	
Гражданство	

Адрес Фактического проживания	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Наименование и реквизиты документов	
Тип документа (нужное подчеркнуть)	Свидетельство о рождении, паспорт
Серия	
номер	
дата выдачи	

Наименование органа, выдавшего документ	
---	--

—	
данные о родителях]законных представителях:	
Степень родства (мать, отец, опекун, и т.д.)	
Фамилия Имя Отчество	
пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование и реквизиты документов	
Тип документа	Паспорт
Серия	
Номер	
дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Сведения о месте работы	
Место работы	
Должность	
Контактная информация	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
адрес электронной почты	

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательная организация, орган управления образования муниципального образования, орган управления образования субъекта Российской Федерации.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Школа вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в СПИСКИ (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано _____ мной 20____ г. и действует в течение периода обучения в образовательном учреждении.

(подпись)(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к приказу от _____

Директору МАОУ «Велижанская СОШ»
Вагановой Надежде Васильевне
родителя
(законного представителя):

(Ф.И.О полностью)

Согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я,

(ФИО)

паспорт:

_____ номер _____, выданный _____ серия _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(далее «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего _____ ребенка:

(ФИО ребенка)

дата рождения, паспорт, свидетельство о рождении:

(нужное подчеркнуть)

Серия _____

_____ выданный _____
(кем и когда выдан)

_____ (далее —

«Обучающегося»), в соответствии со статьей 34 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Велижанская средняя общеобразовательная школа», расположенному по адресу: Тюменская область, Нижнетавдинский район, с.Иска, ул. Береговая, №1 на привлечение обучающегося _____

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка) к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Нижнетавдинского муниципального района;

- дежурство по образовательному учреждению;
- волонтерская деятельность,
- работа в библиотеке;
- работа вожатым и др.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

Образовательное учреждение гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в

соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в образовательном учреждении моего ребенка

_____ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5 к приказу от _____

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение обучающегося В МАОУ «Велижанская СОШ»

я, _____ даю согласие на психолого педагогическое сопровождение моего ребенка Ф.И.О.(ребенка) _____

Дата рождения _____ чьим законным представителем являюсь.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях психолого — педагогического сопровождения.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в общеобразовательном учреждении с « ____ » _____ 20__ г.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов); - не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Подпись _____ Ф.И.О. одного из родителей, опекуна

Подпись _____ Ф.И.О. педагога-психолога образовательного учреждения

« _____ » _____ 20__ г.