|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель ПК МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Трефилова Т.Е.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** | **«Утверждаю»**  **Директор МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Ваганова Н.В.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** |

**Должностная инструкция начальника оздоровительного лагеря с**

**дневным пребыванием детей №1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.
2. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
3. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы.
4. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются воспитатели, все работники лагеря.
5. В своей деятельности начальник пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ решениями правительства РФ, Уставом Тюменской области, решениями администрации Тюменского района и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора настоящей должностной инструкцией.

**2.** ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ;
2. Организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;
3. Координирует работу воспитателей;
4. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;
6. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;
7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;
8. Осуществляет контроль за организацией питания в лагере.
9. Участвует в комплектовании лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
10. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;
11. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
12. Участвуете проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
13. Инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;

**Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании на базе общеобразовательных учреждения МАОУ «Велижанская СОШ»**

1. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;
2. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;
3. Обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.

3. ПРАВА

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции: s

Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;

Проверять работу непосредственно подчиненных работников;

Вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;

* Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

* Затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.
* Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**С инструкцией ознакомлена: Оздоева З.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель ПК МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Трефилова Т.Е.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** | **«Утверждаю»**  **Директор МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Ваганова Н.В.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** |

**Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей №2**

**1. Общие положения:**

1. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
2. Воспитатель лагеря на период исполнения обязанностей подчиняется начальнику лагеря.
3. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, доплат за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетом и т.д.

**2. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:**

1. Планирует и организует жизнедеятельность отдыхающих:
2. Осуществляет воспитание отдыхающих, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, мероприятий надлежащий порядок и дисциплину.
3. Использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания.
4. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в летний период.
5. Оперативно извещает руководство школы, начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения летнего отдыха.
7. Проводит инструктаж отдыхающих по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
8. Организует изучение отдыхающими правил по охране труда.

**Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании на базе общеобразовательных учреждения МАОУ «Велижанская СОШ»**

2.9 Ведет в установленном порядке отрядную документацию, осуществляет текущий контроль по-  
сещаемости отдыхающих по принятой в лагере системе, своевременно представляет началь-  
нику лагеря отчетные данные.

1. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.
2. Поддерживает постоянную связь с родителями отдыхающих.
3. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя.
4. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья отдыхающих. s
5. Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение отдыхающими режима дня, организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные кружки, мероприятия и другие объединения по интересам.
6. Проводит работу по профилактике у отдыхающих отклонения в поведении, вредных привычек.
7. Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе отдыхающих.
8. Немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у отдыхающих оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.
9. Обеспечивает оформление отрядной комнаты наглядной агитацией в том числе по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Права

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;
3. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность:

4.1.Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы летнего оздоровительного лагеря, за нарушение прав и свобод учащихся.

4.2.3а неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель ПК МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Трефилова Т.Е.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** | **«Утверждаю»**  **Директор МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Ваганова Н.В.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** |

**Должностная инструкция организатора физкультурно- массовых мероприятий в лагере №3**

I. Общие положения.

1. На должность руководителя физического воспитания назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.
2. Назначение на должность руководителя физического воспитания и освобождение от нее производится приказом директора учреждения
3. На время отсутствия руководителя физического воспитания его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель физического воспитания:

1. Планирует и организует проведение спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных мероприятий с воспитанниками лагеря, в соответствии с их медицинскими показаниями, предоставленными медицинским работником.
2. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей и подростков лагеря.
3. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием инвентаря и оборудования.

4. Организует участие воспитанников лагеря в муниципальных спортивно - массовых, физкуль-  
турно - оздоровительных мероприятиях.

III. Права

Руководитель физического воспитания вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

**Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании на базе общеобразовательных учреждений МАОУ «Велижанская СОШ»**

2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;

5. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

Руководитель физического воспитания несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации. ч
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель ПК МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Трефилова Т.Е.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** | **«Утверждаю»**  **Директор МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Ваганова Н.В.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** |

**Должностная инструкция педагога-организатора**

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Педагог-организатор назначается и освобождается приказом директора школы.
2. Педагог-организатор должен иметь средне-профессиональное или высшее образование.
3. Педагог-организатор непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
4. ***ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ***

2.1. Педагог-организатор лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

* организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
* обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
* организует деятельность воспитанников в течение дня.

1. ***ПРАВА***

3.1. Педагог-организатор имеет право:

* требовать от воспитанников соблюдения норм и правил поведения в лагере;
* выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.
* требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

1. ***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ*** Педагог-организатор несет ответственность:

* за исполнение распоряжений начальником лагеря и настоящей должностной инструкции;
* за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно- гигиенических норм при проведении мероприятий.
* за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель ПК МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Трефилова Т.Е.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** | **«Утверждаю»**  **Директор МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Ваганова Н.В.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** |

**Должностная инструкция по охране труда для начальника лагеря с дневным пребыванием №4**

1. **Общие положения**

Начальник лагеря с дневным пребыванием в своей деятельности по обеспечению охраны трула руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

* Трудовым кодексом РФ;
* Положением о службе охраны труда в системе Минобразования;
* Положением о расследовании несчастных случаев;
* Уставом ОУ;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

* Приказами директора ОУ «Об организации лагеря», «О назначении ответственных ...» и др.; Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
* Правилами противопожарной безопасности.

1. **Обязанности начальника лагеря**

2.1. Начальник лагеря должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

• условия для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на территории лагеря, соответствующие требованиям охраны труда;

**Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании на базе общеобразовательных учреждений МАОУ «Велижанская СОШ»**

* режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
* инструктаж, проверку знаний по охране труда воспитателей отрядов и осуществлять систематический контроль за выполнением ими инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
* необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

1. Начальник лагеря в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда, исходя из следующих направлений и видов деятельности: контролирующая; профилактическая; исполнительская (разработка документации по охране труда).
2. Контролирующая деятельность включает в себя:

* ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;
* регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;
* контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
* контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;
* контроль за качеством пищи перед кормлением детей.

1. Профилактическая деятельность:

* оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;
* организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;
* разработку методик и сценариев профилактических мероприятий и организацию изготовления необходимой для проведения мероприятий атрибутики;
* организацию детского творчества по безопасности жизнедеятельности (рисунки, поделки и пр.);
* организацию совместной с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* организацию мероприятий и участие в районных и городских мероприятиях по безопасности жизнедеятельности.

1. Исполнительская деятельность:

* проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
* оформление документов по охране труда в соответствии с номенклатурой дел;
* проведение расследования несчастных случаев с учащимися, связанных с воспитательным процессом.

3. **Ответственность начальника лагеря за нарушение требований нормативных актов по охране труда**

* Начальник лагеря несет персональную ответственность
* за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
* за принимаемые решения, связанные с обеспечением безопасности деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря;
* за безопасность, жизнь и здоровье детей.
* Начальник лагеря несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

**С инструкцией ознакомлена Оздоева З.А**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель ПК МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Трефилова Т.Е.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** | **«Утверждаю»**  **Директор МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Ваганова Н.В.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** |

**Должностная инструкция по охране труда для заместителя начальника лагеря с дневным пребыванием №5**

**1. Общие положения**

Заместитель начальника лагеря в своей деятельности по обеспечению охраны труда руководствуется настоящей должностной инструкцией и следующими законодательными, нормативными и локальными актами по охране труда:

* Трудовым кодексом РФ;
* Положением о службе охраны труда в системе Минобразования;
* Положением о расследовании несчастных случаев;
* Уставом ОУ;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;

**Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании на базе общеобразовательных учреждений МАОУ «Велижанская СОШ»**

* Приказами директора ОУ «Об организации лагеря», «О назначении ответственных ...» и др.;
* Планом основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* Инструкциями по действиям ОУ в чрезвычайных ситуациях;
* Правилами противопожарной безопасности.

**2. Обязанности заместителя начальника лагеря по охране труда**

1. Заместитель начальника лагеря должен на основании приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда обеспечить:

* соответствующие требованиям охраны труда условия для проведения воспитательного процесса и безопасность жизнедеятельности учащихся на территории лагеря;
* режим труда и отдыха, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
* необходимые меры по сохранению жизни и здоровья при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

1. Заместитель начальника лагеря в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о службе охраны труда в системе Минобразования организует работу по охране труда по следующим направлениям и видам деятельности:

* контролирующая;
* профилактическая;
* исполнительская.

1. Контролирующая деятельность включает в себя:

* ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил для воспитанников, за соблюдением режима отдыха;
* регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов, соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;
* контролирование и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий, походов, выездов;
* контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций.

1. Профилактическая деятельность включает в себя:

* оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;

-организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий по усвоению навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях;

-организацию детского творчества по профилактике ЗОЖ (рисунки, поделки и пр.);

* организацию совместно с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

1. Исполнительская деятельность включает в себя:

* организацию и проведение расследования несчастных случаев, связанных с воспитательным процессом;

-личную проверку безопасности всех оздоровительно-воспитательных мероприятий, проводимых в лагере.

3. **Ответственность заместителя начальника лагеря за нарушение и несоблюдение  
требований нормативных актов по охране труда**

1. Заместитель начальника лагеря несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
2. Несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.
3. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время работы лагеря.
4. Несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

**С инструкцией ознакомлен(а) Дачаев Р.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель ПК МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Трефилова Т.Е.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** | **«Утверждаю»**  **Директор МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Ваганова Н.В.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** |

**Должностная инструкция по охране труда для воспитателя лагеря с дневным пребыванием № 6**

**1. Общие положения**

На должность воспитателя назначаются лица, работающие на должности учителя или педагога дополнительного образования. В своей деятельности воспитатель руководствуется законодательством в сфере образования и трудовым законодательством Российской Федерации.

**2. Основные обязанности и виды деятельности старшего воспитателя по обеспечению охраны труда**

2.1. Старший воспитатель обязан:

* предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;

**Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании  
 на базе общеобразовательных учреждения МАОУ «Велижанская СОШ»**

* обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
* постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
* проводить профилактическую работу с детьми, а также с их родителями по предупреждению детского травматизма.

1. Деятельность по обучению и проверке знаний включает в себя:

-инструктаж, проверку знаний воспитанников с регистрацией инструктажей в журнале установленной формы;

-подготовку и проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

1. Контролирующая деятельность включает в себя:

* постоянный контроль за поведением и местонахождением детей в лагере;
* контроль состояния ограждений опасных мест (стекол, электророзеток, спортивных снарядов, лестничных клеток, надежности крепления шкафов и полок);

- постоянный контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;

* контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения экскурсий и походов за территорию лагеря;
* контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций.

1. Профилактическая деятельность включает в себя:

* закрепление навыков поведения в различных жизненных ситуациях;
* проведение мероприятий организационно-технического характера в отрядах, на участках по предупреждению детского травматизма;
* оформление уголка безопасности и беседы с детьми, родителями по предупреждению детского травматизма.

3. **Требования и правила при организации работы лагеря:**

1. Осуществлять контроль приема и выдачи детей из лагеря:

* принимать детей можно только лично воспитателю;
* прием детей иными работниками ОУ не допускается;
* приниматься в лагерь ОУ может только здоровый ребенок, в случае необходимости состояния здоровья ребенка оценивает мед. работник.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* отпускать ребенка ранее установленного времени срока пребывания, а также с посторонними лицами без предварительного письменного согласования с родителями (законными представителями);

1. Организационно-технические мероприятия и действия воспитателя по предупреждению детского травматизма:

* периодически контролировать: надежность крепления шкафов и полок, защищенность электророзеток, стекол и т.д.
* периодически осуществлять контроль за использованием колющих и режущих предметов;
* контролировать электробезопасность имеющихся и группе ТСО (видео и аудиоаппаратура, фильмоскопов, состояние изоляции шнура около вилки и др.).

НА УЧАСТКЕ:

* контролировать отсутствие опасных предметов на участке во время прогулок и подвижных игр (битое стекло, доски с гвоздями, острые предметы), очищать территорию участка от таких предметов;
* проверить крепления малых архитектурных форм и игровых устройств;
* контроль за обувью и одеждой детей: обувь не должна иметь скользкую подошву, одежда должна соответствовать температуре среды пребывания ребенка, в солнечную летнюю погоду нужно защищать голову ребенка головным убором, при обувании детей необходимо контролировать исправность застежек и креплений, отсутствие длинных шнурков, могущих привести к падению ребенка во время движения.

1. Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований: -обувь детей должна быть спортивной, не допускать обувь на скользкой подошве;

* не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу предметов иных, кроме мячей;
* не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игре быстрыми перемещениями;
* при проведении занятий на уличной (спортивной) площадке исключать падения детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;
* прыжковую яму очищать от посторонних предметов;
* контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими нормами.

**Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании  
 на базе общеобразовательных учреждений МАОУ «Велижанская СОШ»**

3.4. При организации экскурсий, выездов, походов:

* проводить инструктаж по поведению на природе, в лесу, у водоемов;
* группу детей вести вдвоем, при переходе дороги перекрывать движение транспорта жестами регулировщика дорожного движения жезлом или флажком;
* предупреждать питье воды из непредусмотренных для этого источников и водоемов;
* контролировать поведение детей при встрече их с разными ягодными растениями, грибами, животными. Предупреждать опробование на вкус различных незнакомых (ядовитых) растений, грибов, не допускать контакта с животными;
* не подходить близко к обрывистому берегу водоема.

4. **Правила безопасности и охраны труда 4**

1. Выполнять функции и работу, которые предписаны данной должностной инструкцией по охране труда.
2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае воспитатель должен отказаться от выполнения разовых поручений.
3. Воспитатель должен знать и уметь, применять на практике:

* правила противопожарной безопасности;
* правила электробезопасности;
* правила санитарии и гигиены;
* правила оказания первой доврачебной помощи; -действия при эвакуации в чрезвычайных ситуациях.

5. **Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником**

* незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему;
* при необходимости вызвать скорую помощь;
* сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
* сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования, исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

6. **Ответственность воспитателя**

1.Воспитатель лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.

2.Воспитатель лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.

3.Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков.

4.Воспитатель лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель ПК МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Трефилова Т.Е.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** | **«Утверждаю»**  **Директор МАОУ**  **«Велижанская СОШ»**  **Ваганова Н.В.\_\_\_\_\_\_**  **25.04.2019 г.** |

**Должностная инструкция по охране труда для инструктора по физическому воспитанию лагеря с дневным пребыванием №7**

1. **Общие положения**

На должность инструктора по физическому воспитанию назначаются лица, работающие на должности учителя физкультуры или педагога дополнительного образования. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется законодательством в сфере образования и трудовым законодательством Российской Федерации.

1. **Меры безопасности при организации подвижных игр и соревнований** Инструктор по физическому воспитанию обязан:

* постоянно следить за чистотой игровой площадки (за отсутствием режущих, колющих, посторонних предметы);
* не допускать наличие у детей при проведении спортивных мероприятий обуви на скользкой подошве (обувь должна быть спортивной);
* не допускать столкновения детей при беге, бросания друг другу иных, кроме мячей, предметов;
* не допускать шалостей при выполнении групповых упражнений и игр с быстрыми перемещениями (подножек, толчков и др.);
* при проведении занятий на спортивной площадке исключать падение детей на асфальт, подвижные игры проводить только на мягком грунте;
* прыжковую яму взрыхлять и очищать от посторонних предметов, контролировать надежность имеющихся всех малых форм и игровых сооружений;

**Организационно-правовое сопровождение летней оздоровительной кампании на базе общеобразовательных учреждения МАОУ «Велижанская СОШ»**

* контролировать физическую нагрузку детей в соответствии с медицинскими данными детей.

3. Правила безопасности и охраны труда

1. Выполнять функции и работу, которые предписаны настоящей должностной инструкцией.
2. Разовые письменные или устные указания начальника лагеря выполняются только в том случае, если порученная работа не несет за собой скрытой опасности или не влечет за собой непредсказуемых последствий. В противном случае инструктор по физическому воспитанию несет ответственность за происшедшее, вплоть до уголовной ответственности.
3. Инструктор по физическому воспитанию должен знать и уметь применять на практике:

* правила противопожарной безопасности;
* правила электробезопасности;
* правила санитарии и гигиены;
* правила оказания первой доврачебной помощи;
* действия при эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.

4.Действия при несчастном случае с пострадавшим воспитанником

* Незамедлительно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему:
* при необходимости вызвать скорую помощь;
* сообщить начальнику лагеря о случившемся, написать объяснение обстоятельств несчастного случая, указать очевидцев случившегося;
* сохранять расположение предметов и место, где произошел несчастный случай, для расследования; исключение составляют только те предметы, которые представляют опасность для окружающих людей.

1. Ответственность инструктора по физическому воспитанию
2. Инструктор по физическому воспитанию лагеря несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности.
3. Инструктор по физическому воспитанию лагеря несет ответственность за принимаемые решения, связанные с организацией деятельности детей и подростков в рамках программы лагеря.
4. Инструктор по физическому воспитанию несет персональную ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и подростков во время спортивных соревнований.
5. Инструктор по физическому воспитанию лагеря несет персональную ответственность перед начальником лагеря за качественное и своевременное исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

**С инструкцией ознакомлен:**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

**(примерные формы)**

Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (прежде всего, оздоровительная). Значит, главным в деятельности смены лагеря должны быть оздоровительные мероприятия, формирование здорового и безопасного образа жизни.

**2.1 Перспективный план работы лагеря с дневным пребыванием**

План - стратегия и тактика, документ, в котором отражена система воспитательной деятельности воспитателя (вожатого). Это проект развития личности ребенка и всего детского коллектива, в котором будет проходить вся воспитательная работа.

Основные педагогически требования к плану - определение целей и задач, разнообразие содержания, форм и методов, средств обучения и воспитания, дифференцированность, согласованность.

Структура плана: организационная, физкультурно-спортивная, спортивно-массовая, пропагандистская, хозяйственная.

Виды планирования: на весь лагерный сезон, на конкретную смену и т. д. Исходными данными для планирования могут служить следующие:

* календарь летних праздников;
* традиции лагеря;
* информация о детях;
* ожидания детей;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56**

**факс 46-256 Е–mail: vsosh08@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

«30» мая 2019 г. с. Иска № \_\_\_

О закреплении наставников

на летний период

Для осуществления контроля за детьми «группы особого внимания» в летний период 2019 г.

**Приказываю:**

1.Закрепить за несовершеннолетними «группами особого внимания» на июнь,

июль, август следующих учителей-наставников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. наставника | Занимаемая должность | Ф.И.О.несовершеннолетнего |
| 1 | Вакорина Галина Васильевна | Учитель физики, классный руководитель, | Русаков Никита Андреевич |
| 2 | Гисматуллина Ольга Игнатьевна | Учитель английского языка,  классный руководитель | Астраханцев Владимир Юрьевич  Ширыхалова Марина Евдокимовна  Кирилова Ульяна Андреевна |
| 3 | Гоношилова Ольга Викторовна | Учитель истории и географии, классный руководитель | Сагитов Ратмир Ринатович  Крымов Александр Максимович  Козлов Максим Иванович |
| 4 | Мусаева Ирина Александровна | Учитель начальных классов, классный руководитель | Синицын Станислав Денисович  Конищева Снежана Николаевна  Козлов Андрей Иванович |
| 5 | Чинчаладзе Дима Гиевич | Учитель физкультуры и ОБЖ, классный руководитель | Кириллов Артем Андреевич  Петин Денис Андреевич  Байдаков Максим Сергеевич |
| 6 | Табакова Светлана Григорьевна | Учитель химии и биологии, классный руководитель | Бойко Руслан Дмитриевич  Колосов Егор Александрович  Сагитова Инесса Ринатовна |
| 7 | Андреева Светлана Анатольевна | Учитель начальных классов, классный руководитель | Петина Александра Владимирован |
| 8 | Теребенина Ольга Валерьевна | Учитель истории и обществознания, классный руководитель | Крафт Милена Геннадьевна |
| 9 | Окишева Валентина Витальевна | Учитель начальных классов, классный руководитель | Крафт Аделина Геннадьевна |
| 10 | Прокопьева Зинаида Семеновна | Учитель начальных классов, классный руководитель | Аблясов Константин Александрович |
| 11 | Тимофеева Дарья Дмитриевна | Учитель информатики и русского языка, классный руководитель | Криванков Денис Андреевич |
| 12 | Ларькина Ирина Васильевна | Учитель начальных классов, классный руководитель | Азизова Амина Хакимжоновна |

2.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Оздоеву З.А.

Директор школы Н.В.Ваганова